

Anexo 2 ACTÚA
MEMORIA FINAL. COMPROMISOS Y RESULTADOS
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente
Curso 2025/2026

Identificación del proyecto	
Código	sol-202500299360-tra
Título	Manual de supervivencia para solicitantes (y coordinadores) de movilidad nacional e internacional en la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales
Responsable	Alejandro Centeno Cuadros

1. Describa los resultados obtenidos a la luz de los objetivos y compromisos que adquirió en la solicitud de su proyecto. Copie en las dos primeras filas de cada tabla el título del objetivo y la descripción que incluyó en el apartado 2 de dicha solicitud e incluya tantas tablas como objetivos contempló.

Objetivo nº 1	<i>Identificar los principales problemas encontrados por el estudiantado en las diferentes fases de solicitud de las ayudas</i>
Actividades que había previsto en la solicitud del proyecto:	A1: Reuniones con el estudiantado que haya realizado al menos una estancia en alguna de las ayudas nacionales (SICUE) o internacionales (Erasmus/ UCA Internacional Santander) A2: Identificar y ordenar en orden cronológico los pasos a realizar por el alumnado antes, durante y después de su estancia A3: Identificar los principales retos encontrados y proporcionar los recursos necesarios para darles solución
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	Como resultado de la recopilación de información y el análisis de las necesidades del alumnado, se redactó y estructuró la memoria resultante de esta acción avalada que sistematiza de forma cronológica la hoja de ruta y los trámites de los estudiantes. La beca adjudicada a la alumna Sara Velasco Yribarren sirvió en sus primeras semanas para entrevistar al alumnado y recopilar información sobre los aspectos más conflictivos a los que se enfrentan a la hora de realizar su movilidad en todas sus fases (desde la solicitud hasta el regreso a la UCA). El resultado definitivo se ha materializado en la elaboración de un manual maquettato estructurado específicamente para resolver las dudas del estudiantado en todas sus etapas. El documento final incluye secciones clave orientadas a solventar estos retos, tales como: - Sección 2: Calendario y Hoja de Ruta detallada para la organización de las solicitudes. - Sección 6: Guía específica de trámites académicos desglosada por etapas, haciendo especial hincapié en la "Etapas de Adjudicación". - Sección 7: Un apartado exclusivo de Preguntas de Interés para el Alumnado (FAQ) diseñado para responder de manera directa a los principales problemas y dudas frecuentes identificadas.

Objetivo nº 2	Identificar los principales problemas encontrados por los coordinadores académicos en las diferentes fases de solicitud de las ayudas
Actividades que había previsto en la solicitud del proyecto:	<i>A4: Reuniones con los coordinadores académicos que hayan supervisado alguna movilidad nacional (SICUE) o internacional (Erasmus/UCA Internacional Santander)</i> <i>A5: Identificar y ordenar en orden cronológico los pasos a realizar por los coordinadores antes, durante y después de la estancia del alumnado</i> <i>A6: Identificar los principales retos encontrados y proporcionar los recursos necesarios para darles solución</i>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<i>Se ha trabajado de forma coordinada integrando las metodologías y experiencias de otras áreas de movilidad de la universidad. El coordinador de esta acción avalada ha recopilado información sobre los principales retos a los que se enfrentan los coordinadores académicos de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales, a los que sumó sus propios comentarios como Vicedecano de Estudiantes y, por tanto, responsable de centro de las movidades entrantes y salientes. Cabe destacar la coordinación con la Directora General de Movilidad Internacional (Laura Cubillana), con quien se ha mantenido una constante y fluida comunicación en el desarrollo de esta acción avalada. Gracias a esto, el manual no solo sirve al estudiante, sino que se ha consolidado como una herramienta de apoyo transversal para que los coordinadores orienten las solicitudes, haciendo especial hincapié en todo lo relacionado con la elaboración de los acuerdos académicos. Además, el documento resultante contiene apartados clave de gestión que unifican criterios sobre los baremos de puntuación (Sección 3) y la gestión de la comunicación (Sección 5)</i>

Objetivo nº 3	Identificar los principales problemas encontrados por el personal de la secretaría académica en las diferentes fases de solicitud de las ayudas
Actividades que había previsto en la solicitud del proyecto:	<i>A7: Reuniones con el PTGAS de la secretaría del Campus de Puerto Real y del Vicerrectorado de Internacionalización.</i> <i>A8: Identificar y ordenar en orden cronológico los pasos a realizar por los coordinadores antes, durante y después de la estancia del alumnado</i> <i>A9: Identificar los principales retos encontrados y proporcionar los recursos necesarios para darles solución</i>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<i>Para optimizar el flujo de trabajo con el personal técnico y de administración (PTGAS) y evitar el colapso de las secretarías con dudas repetitivas, el manual fue diseñado con un enfoque transversal y de fácil comprensión. Los comentarios aportados por Francisca Menacho (secretaría de Campus de Puerto Real) han permitido redactar el manual resultante de esta acción avalada de modo incidente en aquellos aspectos que suelen suponer un problema para el alumnado en todo el proceso administrativo de sus movidades. Así, la actividad principal consistió en recopilar y sintetizar en un único documento limpio toda la información que habitualmente se encuentra dispersa en documentos de texto o normativas complejas. El resultado obtenido es un manual que incluye aclaraciones detalladas sobre los aspectos económicos y de financiación</i>

	(Sección 4), así como los tipos de convocatorias existentes (Erasmus+ KA131, KA171, Internacional y Prácticas), lo que agiliza la atención al usuario y unifica los criterios informativos entre los vicedecanatos y las secretarías de campus.
--	---

Objetivo nº 4	Publicar en la página web de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales la guía de solicitud de las ayudas de movilidad
Actividades que había previsto en la solicitud del proyecto:	A10: Reestructurar el contenido de la página web de la Facultad A11: Añadir el manual de supervivencia de solicitud de ayudas a la movilidad A12: Dar difusión por los canales disponibles en la Facultad y a través de los Vicerrectorados de Estudiantes y de Internacionalización de este nuevo recurso
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	Se tramitó de forma oficial la maquetación profesional del documento a través del sistema CAU del Gabinete de Comunicación y Marketing de la UCA (Solicitud Código: W20260500037, asignada a la técnica Alicia Cervera). Tras un proceso de revisión y corrección de borradores entre los meses de mayo y julio de 2026, el Gabinete de Comunicación hizo entrega de la versión maquetada definitiva que incluye un diseño vistoso que dista de los formatos Word convencionales, facilitando su lectura tanto impresa como digital. Asimismo, el resultado clave para su publicación web es que se han incorporado y verificado de forma operativa todos los hipervínculos digitales dentro del PDF. Esto permite que el manual sea un recurso interactivo y completamente preparado para ser subido a la página web de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales, garantizando la accesibilidad y el direccionamiento directo de los alumnos a los trámites oficiales de la UCA. El documento final está disponible desde principios de julio de 2026, por lo que no se ha podido aún subir a la página web de la Facultad. A principios del próximo curso académico 2026-2027 se distribuirá por diferentes canales de difusión (página web, perfiles de Instagram, canales de WhatsApp...).

2. Describa las medidas de difusión a las que se comprometió en la solicitud y las que ha llevado a cabo. Describe, analice y valore los desajustes respecto a lo previsto en el proyecto y las soluciones aplicadas.

Descripción de las medidas comprometidas en la solicitud
Presentaciones internas: Realizar presentaciones o charlas en seminarios internos de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales para dar a conocer el proyecto, sus resultados y su utilidad práctica tanto para los profesores como para los alumnos. Se priorizará la comunicación de las conclusiones del proyecto en formatos presenciales para evitar que la información recopilada no se quede en las bandejas de entrada de los correos electrónicos del profesorado. Disponibilidad del recurso: Asegurar la libre difusión y acceso al contenido creado. Esto implica publicarlo en un lugar fácilmente accesible para el profesorado (y alumnado), como la página web de la Facultad o un espacio centralizado en la web de la UCA (en coordinación con la Unidad de Formación e Innovación Docente y los Vicerrectorados de Estudiantes y de Internacionalización).

3. **Talleres o sesiones informativas:** Organizar talleres o sesiones formativas dirigidas al profesorado (y quizás al personal de gestión) para explicar en detalle el contenido del compendio, cómo utilizarlo para asesorar a los estudiantes y cómo se mantendrá actualizado.
4. **Difusión digital adicional:** Utilizar **medios digitales** adicionales para difundir la existencia y utilidad del recurso, como listas de correo internas, redes sociales de la facultad o la universidad, o plataformas institucionales si están disponibles.
5. **Comunicación de la metodología:** Presentar la metodología empleada para la recopilación y sistematización de la información en foros internos de la UCA (e.g. Jornadas de Innovación Docente de la UCA) para demostrar su **potencial de aplicación y transferibilidad** a otros centros o contextos de la universidad que puedan tener necesidades similares de organización de información para estudiantes.
6. **Mención del aval/financiación:** En todas las acciones de difusión (presentaciones, publicaciones, material online), se indicará expresamente que el proyecto ha sido avalado y financiado por la Convocatoria ACTÚA 2025/2026 de la Universidad de Cádiz.

Descripción de las medidas que se han llevado a cabo

- Se ha tomado como base metodológica la presentación y figura integral estructurada durante las jornadas presenciales formativas previas organizadas específicamente para los coordinadores académicos de movilidad de la UCA, garantizando la interacción directa.
- Se ha completado el desarrollo interactivo del recurso técnico. El documento final cuenta con todos sus hipervínculos de navegación digital completamente integrados y testeados operativamente para permitir un acceso inmediato y directo desde los portales web oficiales a los trámites del estudiantado.
- Se coordinaron de manera interna y conjunta las revisiones técnicas de los contenidos del manual con los equipos del Decanato de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales y la Dirección General de Movilidad de la UCA, asegurando la alineación institucional antes de su cierre definitivo.
- El manual digital finalizado ha sido distribuido formalmente por correo electrónico en julio de 2026 a los equipos responsables de movilidad (como erasmussalientes@gm.uca.es y dgmovilidad@gm.uca.es) y a la Dirección del Centro para su validación institucional y difusión masiva. La distribución final del documento por páginas webs, perfiles de redes sociales y canales de difusión se hará a principios del próximo curso académico, pues su distribución en el momento de la finalización del documento (mes de julio) apenas llegaría al público objetivo (estudiantado).
- El diseño y estructuración del contenido del documento final se ha realizado explícitamente de manera transversal y generalista. Aunque nace en la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales, su estructura lógica es perfectamente replicable, transferible y aplicable para el resto de los centros universitarios de la Universidad de Cádiz.
- Se ha garantizado la inclusión formal en los textos del proyecto de que este nuevo manual interactivo de supervivencia es el resultado directo de una acción de mejora docente avalada y financiada por el programa ACTÚA del curso 2025/2026.

3. **Realice una breve valoración sobre la influencia del proyecto ejecutado en el contexto en el que se ha aplicado, las aplicaciones futuras del proyecto, su sostenibilidad y posible continuidad y estrategias para ello.**

Conclusiones

Valoración sobre la influencia del proyecto ejecutado:

Si bien aún no se ha distribuido el manual resultante de esta acción avalada entre el alumnado (las becas de movilidad comienzan a solicitarse a partir de diciembre), se estima que el proyecto tenga un impacto directo e inmediato al unificar en un único recurso digital e interactivo toda la información de movilidad que anteriormente se encontraba fragmentada. Debido a la transversalidad con la que se plantearon los objetivos de esta acción avalada, se beneficiarán del manual resultante de esta acción avalada no sólo los alumnos de

la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales, sino de cualquier centro de la Universidad de Cádiz que acoja estudiantes en cualquiera de sus títulos. Al estructurar de forma cronológica los pasos previos, intermedios y posteriores a las estancias (SICUE, Erasmus+, etc.), se reduce sustancialmente la incertidumbre y la tasa de error del estudiantado en procesos críticos como la Etapa de Adjudicación. Asimismo, su influencia es clave para aliviar la carga de gestión del personal técnico y administrativo (PTGAS) de la secretaría del campus y optimizar el asesoramiento presencial que realizan los coordinadores académicos.

Aplicaciones futuras del proyecto y transferibilidad:

Dada la naturaleza transversal con la que se ha diseñado el contenido y las secciones del manual, su estructura lógica posee un alto potencial de transferibilidad. En el futuro, este modelo organizativo puede ser adoptado y adaptado de manera idéntica por cualquier otro centro o facultad de la Universidad de Cádiz que gestione ayudas de movilidad internacional y nacional, sirviendo como plantilla institucional común.

Sostenibilidad, posible continuidad y estrategias:

Para garantizar la viabilidad y vigencia a largo plazo de esta acción avalada frente a los constantes cambios regulatorios de los programas de movilidad, se han definido tres estrategias fundamentales de sostenibilidad:

- Actualización Curricular y Normativa: Establecimiento de una ventana de revisión anual coordinada entre el Vicedecanato de la Facultad y la Dirección General de Movilidad al término de cada campaña de solicitudes para actualizar calendarios y baremos económicos.
- Mantenimiento Técnico de Enlaces: en la revisión anual se garantizará el correcto funcionamiento de todos los hipervínculos interactivos implementados en el PDF final para evitar enlaces rotos hacia los portales oficiales de la UCA.
- Institucionalización del Recurso: Integración permanente del enlace de descarga del manual dentro del menú principal del espacio de movilidad de la web de la Facultad, asegurando su consulta recurrente por las futuras promociones de alumnos y nuevos coordinadores.

Otros comentarios

Por último, cabe destacar la labor de la alumna Sara Velasco Yribarren, becaria financiada con la ayuda asignada a esta acción avalada durante tres meses. La experiencia en movilizaciones internacionales de Sara como estudiante del Grado en Ciencias del Mar garantizaba la mejora de la transmisión de la información necesaria para completar las movilizaciones (nacionales e internacionales) de los alumnos salientes. Además, a este conocimiento y experiencia de la alumna cabe destacar la labor de recopilación de información que realizó durante las primeras semanas del desempeño de sus funciones. Esta recopilación de información, unida a la fluidez en redacción y desarrollo de infografías para resumir la información que debe llegar al alumnado han permitido culminar la acción avalada financiada con un manual que se espera sirva de ayuda para todo el alumnado que desee realizar una movilidad nacional y/o internacional.