

MEMORIA DE COMPROMISOS Y RESULTADOS

Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente / Mejora Docente Consolidada

2023/2024

Identificación del proyecto	
Código	sol-202300256769-tra
Título	Trabajo Fin de Master del Master en Dirección de los Recursos Humanos: Elaboración de documentos con información de interés para la elaboración, defensa y evaluación
Responsable	Susana Fernández Pérez de la Lastra

1. Describa los resultados obtenidos a la luz de los objetivos y compromisos que adquirió en la solicitud de su proyecto. Copie en las dos primeras filas de cada tabla el título del objetivo y la descripción que incluyó en el apartado 2 de dicha solicitud e incluya tantas tablas como objetivos contempló.

Objetivo nº 1	Elaborar materiales (guías, protocolos, anexos, etc.) para describir procedimientos esenciales para realizar y presentar el TFM
Actividades previstas:	<p><i>Las actividades concretas a realizar para alcanzar este objetivo son:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Realizar documentos provisionales (guías, protocolos o cualquier otro formato conveniente) con información inicial, tomando en cuenta la normativa de TFM, formatos de otros programas y las competencias del TFM.</i> 1.2. <i>Envío de los documentos anteriores a los/as coordinadores/as de las asignaturas del máster para que realicen aportaciones (supresión, modificación y/o inclusión de contenido).</i> 1.3. <i>Análisis de las aportaciones anteriores y aplicación a los documentos objeto de revisión. El resultado será documentos mejorados</i> 1.4. <i>Revisión, por parte de coordinadores/as de las asignaturas de los documentos mejorados anteriores. Recogida de observaciones</i> 1.5. <i>Análisis de las observaciones anteriores, aplicación en los documentos mejorados, siendo el resultado final los documentos definitivos.</i>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p><i>Las actividades que se han llevado a cabo para alcanzar el objetivo han sido las siguientes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Además de recopilar documentos relacionados con pautas para realizar y presentar el TFM, se envía a los participantes de esta actuación avalada una hoja de registro para que describan el</i>

procedimiento que siguen para la tutorización del TFM y para la participación en las comisiones evaluadoras. Esta hoja registro contiene las siguientes preguntas:

1) TUTORIZACIÓN DEL TFM DEL MASTER EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- a) *Proceso de la tutorización (en este apartado se explicará detalladamente cómo el/la profesora desarrolla la tutorización del TFM).*
- b) *Documento/s, aplicaciones y/u otros soportes que se utiliza/n para la tutorización (se indicará si se utiliza algún documento/aplicación/otro para la tutorización y para qué sirve; sería de gran utilidad si se adjuntara el documento/aplicación/otros en el correo electrónico o insertarlo en este mismo documento).*
- c) *Propuesta de mejoras (se trata de reflexionar sobre la forma en que se realiza la tutorización e identificar algún/os aspecto/s que se pueden mejorar)*
- d) *Observaciones (indicar otras cuestiones de interés no recogidas en los apartados anteriores).*

2) PARTICIPACIÓN EN LAS COMISIONES EVALUADORAS DE DEFENSA DE TFM

- a) *Proceso de la participación en las comisiones evaluadoras (en este apartado se explicará detalladamente cómo el/la profesora desarrolla su participación en las comisiones evaluadoras del TFM).*
- b) *Documento/s, aplicaciones y/u otros soportes que se utiliza/n para la participación en las comisiones evaluadoras (se indicará si se utiliza algún documento/aplicación/otro y para qué sirve; sería de gran utilidad si se adjuntara el documento/aplicación/otros en el correo electrónico o insertarlo en este mismo documento).*
- c) *Propuesta de mejoras (se trata de reflexionar sobre la forma en que se realiza la participación en las comisiones evaluadoras e identificar algún/os aspecto/s que se pueden mejorar).*
- d) *Observaciones (indicar otras cuestiones de interés no recogidas en los apartados anteriores).*

A partir de la recopilación de toda la documentación indicada, la responsable de la actuación avalada elabora los siguientes documentos:

- 1 - Guía para la Tutorización de la elaboración TFM*
- 2 - Anexo 1 - Estructura y otros aspectos del TFM*
- 3- Anexo 2- Consejos y Sugerencias para la presentación del TFM*
- 4- Anexo 3- Ficha seguimiento alumnos tutorizados*
- 5- Anexo 4- Hoja de evaluación para la defensa TFM*
- 6- Protocolo de actuación en la participación en las Comisiones Evaluadoras de Defensa del TFM*
- 7- Propuestas de mejora y observaciones para la tutorización del TFM y la participación en comisión.*

1.2. Una vez elaborados los anteriores documentos se envían a los participantes de esta actuación avalada para que se revisen y se hagan las aportaciones pertinentes (supresión, modificación y/o inclusión de contenido).

1.3. Se reciben las aportaciones anteriores, se analizan y se realizan los cambios oportunos, dando lugar a documentos mejorado.

1.4. Se vuelven a enviar a los participantes por si quieren realizar

	<p>alguna observación más.</p> <p>1.5. No se recibe ninguna observación, por lo que, ya se obtienen los documentos definitivos que se archivan en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1a_f2mQ1bGW-qzUKRqe5cb1jwprbiR-tF?usp=sharing</p>
--	--

Objetivo nº 2	Difundir los documentos entre tutores/as de TFM y alumnado
Actividades previstas:	<p>2.1. Establecer en el campus virtual del TFM un espacio para publicar todos los documentos elaborados.</p> <p>2.2. Realización de un seminario/jornada para el alumnado orientado a la elaboración del TFM.</p> <p>2.3. Realización de un seminario/jornada para el alumnado orientado a la presentación y defensa pública del TFM.</p> <p>2.4. Realización de una reunión con los/as tutores/as de TFM para la explicación de los documentos elaborados y la puesta a disposición al alumnado y profesorado</p>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p>La coordinación del master ha cambiado muy recientemente. La nueva coordinadora ha participado en esta actuación avalada y en estos momentos está revisando todas las actividades contenidas en este apartado para alcanzar el objetivo 2. De hecho, ya se están preparando todas estas actividades, puesto que se va a implantar en el curso 2024-25.</p>

Objetivo nº 3	Medir la satisfacción del estudiantado con la tutorización del TFM
Actividades previstas:	<p>Actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto:</p> <p>3.1. Elaboración de la encuesta de satisfacción con respecto a la tutorización del TFM (puesto que el máster no dispone de una encuesta para tal fin).</p> <p>3.2. Inclusión de la encuesta en el campus virtual.</p> <p>3.3. Realización de la encuesta por parte del alumnado al finalizar la defensa del TFM</p> <p>3.4. Analizar las respuestas recibidas para la toma de decisiones en cuanto a mejoras en la labor de tutorización de TFM desarrollada en cada curso.</p>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p>Las actividades concretas que se han llevado a cabo para alcanzar este objetivo se detallan a continuación:</p>

	<p>3.1. En base a una revisión de literatura y consulta de varios documentos, se diseña, por parte de la responsable de esta actuación avalada una encuesta de satisfacción con respecto a la tutorización del TFM. Se envía a las personas participantes de la actuación avalada, se hacen algunas observaciones y se trasladan al cuestionario quedando finalmente un cuestionario que está contenido en la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1a_f2mQIbGW-qzUKRqe5ch1jnpriR-tF?usp=sharing.</p> <p>Las actividades 3.2, 3.3 y 3.4. se desarrollarán durante el curso 2024-25.</p>
--	---

2. Describa las medidas de difusión a las que se comprometió en la solicitud y las que ha llevado a cabo¹.

Descripción de las medidas comprometidas
<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las Jornadas de Innovación Docente que organice la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales u otras facultades donde tenga cabida el proyecto. Aún no están fijadas las fechas ni el programa de la presentación.
Descripción de las medidas que se han llevado a cabo
<p>La jornada está prevista para el viernes 27 de septiembre 2024. En ese momento se presentarán los resultados de esta actuación avalada.</p>

¹ Si en la solicitud no indicó ningún compromiso de difusión resultados este criterio no se tendrá en cuenta en la evaluación