

MEMORIA FINAL

Compromisos y Resultados

Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente

2021/2022

Identificación del proyecto	
Código	sol-202100203830-tra
Título	MELKART: Plataforma de gestión de la tutorización académica de prácticas extracurriculares para alumnos de la ESI
Responsable	Pérez Peña, Fernando

1. Describa los resultados obtenidos a la luz de los objetivos y compromisos que adquirió en la solicitud de su proyecto¹. Copie en las dos primeras filas de cada tabla el título del objetivo y la descripción que incluyó en el apartado 2 de dicha solicitud e incluya tantas tablas como objetivos contempló.

Objetivo nº 1	
Título:	<i>Definición de requisitos</i>
Actividades previstas:	<p><i>Mediante reuniones entre los docentes participantes (tutores académicos), así como con alumnos en programas de prácticas tanto extracurriculares como en programas propios de empresas se definirán los requisitos que debe cumplir la plataforma.</i></p> <p><i>Requisitos tales como: perfiles, métodos de acceso, apartados o secciones a incluir y a rellenar por el alumno, por el tutor académico, el formato de la memoria, informes de seguimiento, etc.</i></p> <p><i>Este objetivo se conseguirá en un mes (a contar después de la incorporación del becario/a de apoyo).</i></p> <p><i>El indicador para medir este objetivo será la documentación con el conjunto de requisitos para la aplicación, el formato de la memoria, cuestionario, etc.</i></p>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p><i>En relación a este objetivo, se realizaron varias reuniones entre el PDI participante en la actuación avalada y se recogió su percepción sobre lo que debería incluir tanto la plataforma, así como en los informes de los estudiantes en prácticas.</i></p> <p><i>Además, se consultó con cinco estudiantes en prácticas extracurriculares sobre un formato preconensuado de informe mensual y memoria final de prácticas. Se adjuntan ambos formatos a la memoria en el Anexo I.</i></p>

¹ La relación incluida en el documento *Anexo* que adjuntó en su solicitud a través de la plataforma de la Oficina Virtual.

	<p>Una vez concluido el proceso, se definieron dos roles para la plataforma: tutor académico y estudiante. Se planteó la posibilidad de acceso para el tutor en la empresa, pero quedó descartado pues se estima que la plataforma estaba concebida para el seguimiento académico del estudiante. Se definió que el acceso debería hacerse a un servidor ubicado en las instalaciones de la Universidad y que se establecería un registro para tutores y estudiantes. Por tanto, únicamente se permitiría acceso a través de la red de la UCA o VPN para acceso remoto. Se acordó incluir los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio: pantalla inicial para mostrar tareas pendientes • Prácticas: listado de estudiantes tutorizados con información resumida • Informes: listado de informes rellenados por cada estudiante • Citas: peticiones de citas de reuniones con el tutor • Perfil: para ajustes del perfil personal • Añadir estudiante: para añadir nuevos estudiantes (se acordó que se pudiese emplear el pdf que suministra la Unidad de prácticas de forma inmediata).
--	--

Objetivo nº 2	
Título:	<i>Diseño, programación y pruebas de la plataforma web</i>
Actividades previstas:	<p>La consecución de este objetivo está dividida en tres etapas: (1) diseño de la estructura de la plataforma, (2) desarrollo del código necesario y (3) pruebas de la plataforma web. Este objetivo es el que más se extenderá en el tiempo; se establece una duración preliminar de 4 meses.</p> <p>El indicador que evalúe este objetivo será la propia aplicación y las pruebas practicadas.</p>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p>Una vez que se había diseñado cómo debía ser la plataforma en cuanto a funcionalidad, se iniciaron los pasos para el desarrollo software. Se solicitó a CITI un servidor para el alojamiento de la aplicación, así como una dirección de correo electrónico desde la que enviar las notificaciones de esta.</p> <p>La aplicación se ejecuta en el servidor interno de la UCA concedido. Esto se hace para que esté protegida dentro de la red de la universidad. Por lo tanto, para poder acceder a ella es necesario estar conectado a la red de la UCA o utilizar una VPN.</p> <p>La aplicación se ha escrito en un lenguaje de programación llamado PHP (comúnmente empleado en desarrollo web). Además, se ha utilizado un framework (conjunto de herramientas) llamado Laravel, muy utilizado en la industria en la actualidad. Para las páginas que los usuarios ven se ha utilizado lenguaje HTML y SASS para el estilo de las páginas. La base de datos empleada es Postgresql y el sistema operativo que ejecuta toda la aplicación es openSUSE (Linux).</p>

	<p><i>Durante la programación, la funcionalidad se dividió siguiendo el patrón de diseño Modelo-Vista-Controlador que consiste en separar la parte visual de la página, la parte que se encarga de la funcionalidad y la parte que interactúa con la base de datos.</i></p> <p><i>Se ha buscado obtener la máxima simplicidad posible en el diseño, para facilitar el uso de la aplicación y que se pueda hacer cualquier acción lo más rápidamente posible. Este diseño se basa en tener siempre visible la barra de navegación, compuesta por las distintas funcionalidades que se pueden realizar y el contenido principal que es donde los usuarios interactúan con la aplicación (crear informes, ver la lista de tareas, etc.). También se ha adaptado el diseño para poder usarse en dispositivos móviles.</i></p> <p><i>Para la lectura y creación de los documentos PDF se emplea un conjunto de librerías llamado “laravel-dompdf” que facilita la tarea de trabajar con estos documentos y, por ejemplo, evita que los tutores tengan que introducir los datos de los alumnos manualmente.</i></p> <p><i>El código completo se encuentra publicado en un repositorio privado de GitHub.</i></p> <p><i>Por último, se dispusieron de dos roles tipo ‘dummy’ para realizar pruebas. Estas pruebas arrojaron algunos fallos que se corrigieron para la versión en explotación.</i></p>
--	--

Objetivo nº 3	
Título:	<i>Lanzamiento de MELKART</i>
Actividades previstas:	<p><i>Este objetivo se pondrá en marcha una vez que la plataforma haya superado todas pruebas funcionales.</i></p> <p><i>El objetivo se considerará alcanzado cuando un alumno en prácticas y su tutor académico sean capaces de introducir los datos planificados y se generen los documentos previstos (informes, mensajes, etc.).</i></p> <p><i>Como evidencia del funcionamiento de la plataforma, se evaluará el indicador ISGC-P08.</i></p>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p><i>Este objetivo se considera como superado en la última semana del mes de septiembre que es cuando un par de estudiantes han podido entrar en la plataforma y comenzar a realizar sus informes a través de ella. En el Anexo II se adjuntan dos capturas de Melkart con seguimientos reales actuales.</i></p> <p><i>Se estima que las mejoras en el indicador se podrán medir siempre y cuando el uso de la plataforma sea extendido en la Escuela. Por tanto, se propone una medida comparada del indicador en el curso 23-24.</i></p>

Objetivo nº 4	
Título:	<i>Manual de usuario</i>
Actividades previstas:	<i>Este último objetivo será en el que se escriba el manual de usuario para que la aplicación pueda ser empleada por toda la comunidad de profesores del Centro que así lo deseen.</i> <i>Este objetivo se conseguirá mediante la descripción detallada de cada uno de los apartados incluidos en la aplicación, así como de su funcionalidad/usabilidad por parte de cada perfil.</i>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<i>Se ha desarrollado un manual de usuario que se adjunta a esta memoria en el Anexo III.</i>

2. Marque una X bajo las casillas que correspondan en la siguiente tabla. Describa las medidas a las que se comprometió en la solicitud y las que ha llevado a cabo.

Compromiso de compartición / difusión de resultados en el entorno universitario UCA adquirido en la solicitud del proyecto				
1. Sin compromisos	2. Compromiso de impartición de una charla o taller para profesores	3. Adicionalmente fecha y centro donde se impartirá	4. Adicionalmente programa de la presentación	5. Adicionalmente compromiso de retransmisión o grabación para acceso en abierto
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción de las medidas comprometidas				
<p>Una vez finalizado el proyecto (24 de junio de 2022 (10:00 – 12:00) – Aula C14 de la Escuela Superior de Ingeniería), los participantes en la actuación avalada se comprometen a impartir un taller entre los profesores de la Escuela Superior de Ingeniería para explicar el funcionamiento de la plataforma y ofrecer su uso a todos aquellos docentes que actúan como tutores académicos de prácticas.</p> <p>Adicionalmente a esta charla, se pondrá a disposición tanto de los docentes como de los alumnos el manual de usuario para que se realice un correcto uso de la plataforma.</p> <p>El programa de la presentación es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción: prácticas en empresa para alumnos de la Universidad <ul style="list-style-type: none"> o Curriculares o Extracurriculares - La labor del tutor académico - MELKART <ul style="list-style-type: none"> o Introducción a la aplicación o Roles de usuario 				

- Diagrama de flujo para una tutorización más eficiente
- Generación de documentos
- Mejoras
- Demostración

Descripción de las medidas que se han llevado a cabo

El desarrollo de la aplicación llevó más tiempo del esperado y no se pudo realizar la presentación en julio como se estimó en la petición de la actuación avalada.

No obstante, se realizó la presentación el pasado miércoles 28 de septiembre en el aula de máster C18. En la presentación se siguió el guion propuesto en la actuación. Se adjunta el TAVIRA que se envió en la Escuela a todo el profesorado en el Anexo IV.

El motivo de realizar la presentación de forma tan tardía es debido a que hemos preferido esperar a que hubiese al menos un estudiante usando la plataforma y esto ha ocurrido en septiembre.

ANEXO I

Informe de seguimiento mensual de prácticas extracurriculares

Datos de las prácticas *(Rellenar con los datos originales de las prácticas. Estos datos se mantendrán en todos los informes de seguimiento)*

Nombre del alumno:

Empresa:

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Líneas de trabajo:

Informe del mes: *Rellenar el número del mes de las prácticas. Ejemplo: Abril 2021 -Mes 02*

Información de la empresa

Incluir aquí un resumen de la empresa en la que realizas las prácticas. Este resumen podrá modificarse en cada informe mensual: incluir dirección web, departamentos que tiene y en el que se trabaja, estructura, etc. (en los casos que proceda). Emplea todo el espacio que necesitas.

Descripción detallada de las tareas desarrolladas

En este apartado debes incluir todas las tareas que has desarrollado durante el mes; incluir una descripción detallada de lo que se ha realizado: objetivos, consecución de estos, temporización, tutorización por parte de la empresa, etc. Emplea todo el espacio que necesitas.

Incidencias detectadas

Indicar en este apartado si se ha producido algún tipo de incidencia. En caso de que así sea, detallar la incidencia lo máximo posible.

Cuestionario

- 1) Valora de 0 a 10 tu entorno de trabajo: **valoración numérica siendo 10 el máximo.**
- 2) Valora de 0 a 10 las tareas realizadas: **valoración numérica siendo 10 el máximo.**
- 3) ¿Has realizado desplazamientos? (en caso afirmativo, detallar lugar y objetivo)

Memoria de prácticas extracurriculares

1. Datos de las prácticas *(Rellenar con los datos originales de las prácticas)*

Nombre del alumno:

DNI:

Teléfono:

E-Mail:

Empresa (incluir sede donde se realizan las prácticas):

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Tutor de la empresa (Nombre y e-mail):

Líneas de trabajo:

2. Información de la empresa/entidad

Incluir aquí un resumen de la empresa o entidad en la que has realizado las prácticas. Incluir, en los casos que proceda, dirección web, departamentos que tiene y en el que se trabaja, estructura, personas con las que te has relacionado, etc. Emplea todo el espacio que necesitas agrandando el recuadro.

3. Descripción concreta y detallada de las tareas desarrolladas y de los departamentos en los que ha estado asignado

En este apartado debes incluir todas las tareas que has desarrollado durante las prácticas; incluir una descripción detallada de lo que se ha realizado: objetivos, consecución de estos, temporización, tutorización por parte de la empresa, departamento asignado, etc. Emplea todo el espacio que necesitas.

4. Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios

Incluye la relación de las tareas o actividades que has realizado en la empresa con las competencias adquiridas en tus estudios.

5. Relación de problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución

Incluye en este apartado los problemas o retos que te han planteado durante las prácticas y cómo los has solucionado.

6. Valoración personal de las prácticas

Incidencias detectadas

Indicar en este apartado si se ha producido algún tipo de incidencia. En caso de que así sea, detallar la incidencia lo máximo posible.

Sugerencias de mejora

Desde su punto de vista y la experiencia que ha tenido con su práctica, qué aspectos de las prácticas externas podrían mejorarse

Cuestionario

(Para las cuestiones de valoración: valoración numérica siendo 10 el máximo.)

- 1) Valora de 0 a 10 tu entorno de trabajo:
- 2) Valora de 0 a 10 las tareas realizadas:
- 3) Valora de 0 a 10 la utilidad de las prácticas para tu desarrollo profesional:
 - a. Si la puntuación es menor que 4, detalla porqué:
- 4) ¿Has realizado desplazamientos? (en caso afirmativo, detallar lugar y objetivo)
- 5) ¿Cómo encontraste las prácticas?
- 6) ¿Has realizado el TFG en la empresa?
- 7) ¿Te ha contratado la empresa a la finalización de las prácticas?
- 8) ¿Has participado en algún proyecto relevante en la empresa?

Fecha y Firma del alumno

ANEXO II

-  Inicio
-  Prácticas
-  Informes
-  Citas
-  Perfil
-  Añadir estudiante
-  Cerrar sesión

Prácticas

Mostrar filtros

Código de oferta	Alumno	Empresa	Estado	Fecha inicio	Fecha fin
346909	Elena Berdugo Leal	Componentes Y Servicios Rospa	Comenzada	22/7/2022	21/1/2023
346744	Nerea del Rocío Ramírez Alcón	Schneider Electric España, S.a	Comenzada	18/7/2022	17/1/2023

-  Inicio
-  Prácticas
-  Informes
-  Citas
-  Perfil
-  Añadir estudiante
-  Cerrar sesión

Informes

Nerea del Rocío Ramírez Alcón 

Número de entrega	Fecha	Ver informe
0	15/9/2022 11:07	

ANEXO III

Manual de usuario Melkart

Pablo Gallego Sánchez
Fernando Pérez Peña

Dirección de contacto:
Escuela Superior de Ingeniería
Avda. de la Universidad, 10
11519 Puerto Real (Cádiz)
fernandoperez.pena@uca.es

VERSIÓN	ESTADO	FECHA
0.1	Versión inicial	28/09/22

Índice general

1. Introducción	5
2. Perfil: Personal Docente Investigador (PDI)	7
3. Perfil: Estudiante	13

Capítulo 1

Introducción

Las prácticas de empresa es el mecanismo más habitual que emplea el alumnado de la Universidad de Cádiz y, en particular, de la Escuela Superior de Ingeniería para completar su formación y acceder al mercado laboral. Las prácticas, por tanto, son un paso muy importante en la formación del alumnado pues suponen el puente entre la Universidad y la futura vida laboral.

En la Universidad de Cádiz, para la realización de estas prácticas existen dos modalidades: curriculares y extracurriculares. Las primeras son las que están integradas en el Plan de Estudios de un título universitario y las segundas son aquellas que realizan los alumnos de forma voluntaria durante su andadura académica pero que no están integradas en el plan de la titulación. Además, se ha detectado una creciente modalidad de prácticas que ofertan de forma independiente las empresas y a las que el alumnado accede a través de los portales de estas. En cualquier caso, el fin último de todas estas modalidades es el mismo: la progresiva incorporación del alumnado al mundo laboral. En la actualidad, tres titulaciones de la Escuela Superior de Ingeniería ofrecen asignaturas destinadas a completar prácticas curriculares y estas cuentan, en media, con unos 50 alumnos matriculados en ellas. En el caso de las prácticas extracurriculares, habitualmente, los alumnos acceden a ellas a través del portal Ícaro¹, que es el empleado para ofrecer esta modalidad de prácticas. En la actualidad hay más de mil registros dados de alta para demandantes no titulados a los que el alumnado puede acceder. En ambos casos existe la figura del tutor académico que, de acuerdo con la normativa de la Universidad, vela por el cumplimiento del programa formativo, hace un seguimiento efectivo según los informes, evalúa el programa de prácticas, etc. Por tanto, el tutor académico representa el apoyo universitario del alumno en sus primeras actividades profesionales y es una figura fundamental en la orientación profesional del alumno.

La selección del tutor, en el caso de las prácticas extracurriculares, corresponde a

¹Enlace de acceso a Ícaro: <https://icaro.ual.es/>

la Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo de entre los docentes que han mostrado su voluntad de participar voluntariamente en el programa; en el caso de las prácticas curriculares, corresponde al Coordinador de la titulación la selección del tutor de entre los docentes de la titulación. Cabe destacar que, en el caso de las prácticas extra-curriculares, al no existir reconocimiento alguno en el Plan de Dedicación Académica, el número de docentes voluntarios es muy reducido, recayendo en pocos profesores la tutorización de un gran número de alumnos haciendo que sea muy complejo el realizar un seguimiento de calidad.

Para este seguimiento y la gestión de las prácticas curriculares existe una plataforma web. En el caso de las prácticas extracurriculares no es el caso y el seguimiento por parte de los tutores se debe realizar de forma manual, sin que haya un registro y con un contacto escaso o nulo con el tutor en la empresa.

Por tanto, el desarrollo de esta plataforma viene a completar/sustituir la labor de seguimiento que realizan los tutores de prácticas extracurriculares.

En este documento se describe con detalle cómo cualquiera de los usuarios habilitados (PDI o estudiante) puede emplear la plataforma de seguimiento de prácticas extracurriculares Melkart.

Esta plataforma es el resultado de una actuación avalada concedida por la Unidad de Innovación de la Universidad de Cádiz y avalada por la Escuela Superior de Ingeniería.

Capítulo 2

Perfil: Personal Docente Investigador (PDI)

El servidor que aloja a la plataforma está ubicado en las instalaciones de la Universidad de Cádiz. Para garantizar la seguridad de los datos y el acceso, la plataforma está accesible empleando cualquier dispositivo (PC, Mac, móvil, tablet, etc.) desde la red de la Universidad de Cádiz. Si se quiere acceder desde fuera de esta red, debe emplearse una VPN.

La dirección de la plataforma es: <https://melkart.uca.es/>.

La primera pantalla que se muestra al usuario al acceder es la que se observa en la figura 2.1. Aquí es donde se debe realizar el registro (en el primer acceso) de los nuevos usuarios para que puedan emplear la plataforma. Es importante señalar que únicamente el PDI se debe registrar. El registro de los estudiantes se hará una vez que se hayan añadido como práctica por parte del PDI.

Una vez que se ha procedido con el registro, en la figura 2.2 se muestra la pantalla que verá el usuario. Esta pantalla tiene las siguientes opciones:

- **Inicio:** esta es la pantalla de bienvenida. En ella aparecerán, en el tercer bloque, las tareas pendientes que tiene el tutor por realizar. Estas tareas podrían ser una cita pendiente, una memoria final subida por un estudiante para tramitar la documentación. En la figura 2.3 se puede ver un ejemplo en el que un tutor ha recibido dos notificaciones: la entrega de un nuevo informe así como la solicitud de una tutoría.
- **Prácticas:** en esta vista aparecerán los estudiantes que se están tutorizando. Una fila por cada uno de ellos en los que aparece: código de la oferta, estudiante, empresa, estado de las prácticas y fechas de inicio-fin. Además, aparecerá una herramienta de filtro que permitirá seleccionar por código de oferta, nombre de la empresa, del estudiante o estado de la práctica. En la figura 2.4 se muestra una vista de ejemplo.



melkart.uca.es/login

Correo electrónico

Contraseña

Recordarme

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Registrarse](#)

Iniciar sesión

Figura 2.1: Pantalla que se muestra al acceder a la plataforma

- **Informes:** en esta vista se mostrarán los informes de seguimiento o memoria final de los estudiantes. En la figura 2.5 se puede ver un ejemplo de cómo se muestran los informes de los estudiantes que se están tutorizando.
- **Citas:** en esta pantalla se muestran las citas que se han solicitado por los estudiantes. Cuando un estudiante solicite una tutoría, se notificará por correo electrónico al PDI tal y como se muestra en la figura 2.6. En la figura 2.7 se puede comprobar la visualización que se obtiene ante la petición de un estudiante. Desde este menú se podrá aceptar o cancelar (ofreciendo una alternativa) la cita propuesta por el estudiante.
- **Perfil:** aquí se pueden comprobar los datos del usuario y se puede activar/desactivar el seguimiento. Este seguimiento consiste en permitir que la aplicación notifique las acciones importantes como informe subido, memoria disponible o cita solicitada.
- **Añadir Estudiante:** aquí se podrán añadir a los estudiantes. Para ello, se debe emplear el fichero que se manda desde la Unidad de Prácticas con el nombre 'Comunicación al tutor.pdf'. Subiendo este fichero, la plataforma, automáticamente, lee todos los datos del estudiante y los presenta al tutor para que verifique si todo es correcto. Se podrá comprobar que los datos son correctos o editarlos en caso de no ser así. Una vez aceptado, se notificará al estudiante por correo electrónico y este aparecerá en la pestaña de 'Prácticas'.
- **Cerrar Sesión:** opción para cerrar la sesión. Su posición en la plataforma es en la esquina inferior izquierda pero en las figuras, para mejorar su visibilidad, se ha optado por desplazarlo hacia arriba.

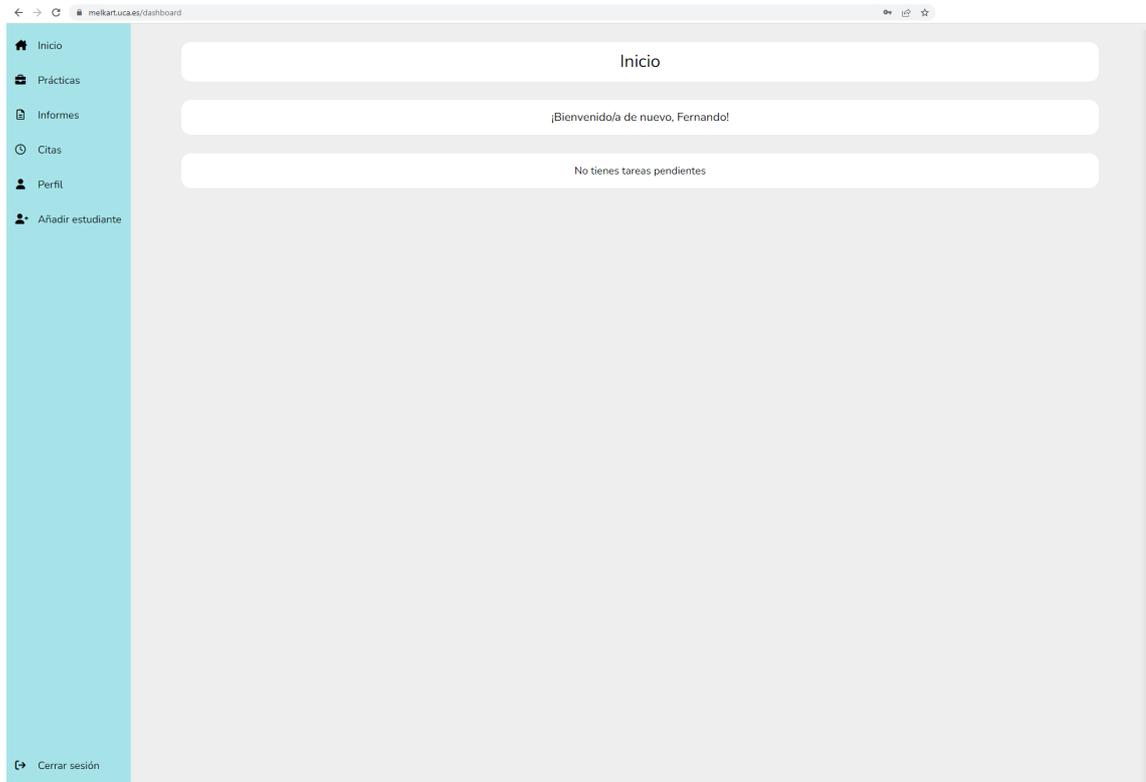


Figura 2.2: Pantalla principal para un PDI

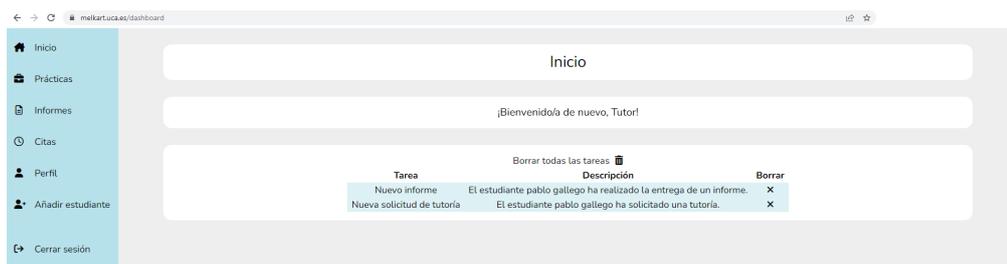


Figura 2.3: Pantalla principal para un PDI en la que se incluyen dos avisos: uno de nuevo informe y otro de petición de tutoría.



Figura 2.4: Vista de la pantalla de prácticas. Aquí se muestran dos estudiantes que están realizando prácticas en la actualidad.



Figura 2.5: Vista de la pantalla de informes. Aquí aparecen los informes de seguimiento de los estudiantes que se están tutorizando. Cada estudiante tendrá un bloque que se podrá desplegar. Esos bloques incluyen una fila por cada informe entregado con el número de informe, la fecha de entrega y la posible visualización de este.

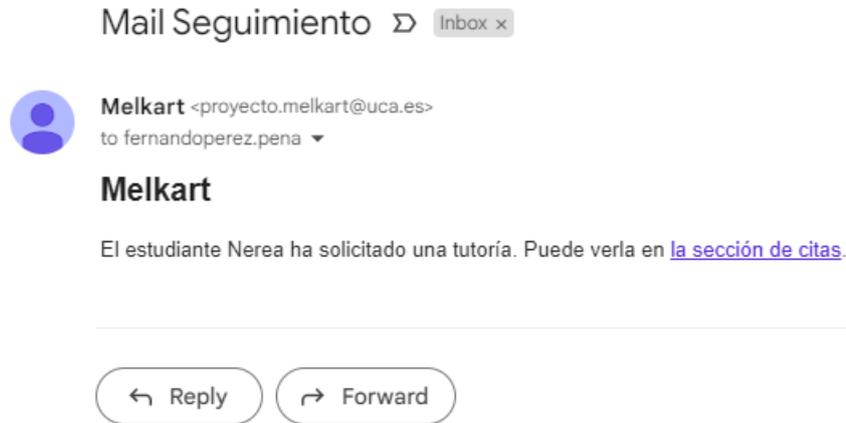


Figura 2.6: Extracto de correo electrónico recibido por un PDI cuando un estudiante ha solicitado una tutoría. El enlace nos lleva a la plataforma para que podamos bien aceptar o cancelar la tutoría (ofreciendo una alternativa).



Figura 2.7: Pantalla de citas. Se observa una petición recibida por una estudiante. Se podrá Aceptar o Cancelar ofreciendo una alternativa.

Capítulo 3

Perfil: Estudiante

El servidor que aloja a la plataforma está ubicado en las instalaciones de la Universidad de Cádiz. Para garantizar la seguridad de los datos y el acceso, la plataforma está accesible empleando cualquier dispositivo (PC, Mac, móvil, tablet, etc.) desde la red de la Universidad de Cádiz. Si se quiere acceder desde fuera de esta red, debe emplearse una VPN.

La dirección de la plataforma es: <https://melkart.uca.es/>.

La primera noticia de la plataforma que tendrá un estudiante se producirá una vez que el tutor académico le ha dado de alta en esta. En ese momento, la plataforma enviará un correo electrónico al estudiante (al correo que aparezca en la comunicación al tutor) en el que se incluirá un enlace para que se pueda registrar. Por tanto, la pantalla que verá el estudiante por primera vez, será similar a la que ve el PDI, es decir, la que se observa en la figura 2.1. En esta primera vez se le pedirá que establezca una contraseña para proceder con el registro.

Una vez que esté registrado, verá lo que se muestra en la figura 3.1.

Desde esta pantalla se podrá acceder a las distintas pestañas:

- **Inicio:** pantalla inicial en la que se mostrarán las tareas pendientes como subir un informe o memorial final o seguimiento de una cita solicitada al tutor.

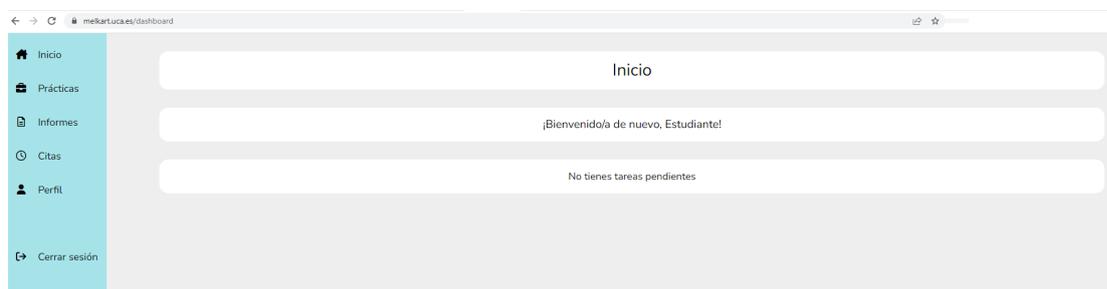


Figura 3.1: Pantalla inicial para los estudiantes

- **Prácticas:** aquí se mostrará un resumen de las prácticas que se están desarrollando incluyendo el código de la oferta, empresa, fechas de inicio y fin y estado de realización de las prácticas.
- **Informes:** en esta pantalla le aparecerán los informes de seguimiento que tiene que rellenar (uno por mes numerados según el número de meses de prácticas a realizar) así como la memoria final divididos en tres bloques. En el primer bloque saldrán los informes a rellenar, luego habrá un bloque para la memoria final y por último un bloque en el que aparezcan los informes en proceso. Se podrá empezar a rellenar, guardar y finalizar en otro momento. En estos casos, estos informes, pasarán al bloque en proceso.
- **Citas:** aquí podrá solicitar una cita con el tutor académico.
- **Perfil:** desde esta pantalla se pueden comprobar los datos del usuario y se puede activar/desactivar el seguimiento. Este seguimiento consiste en permitir que la aplicación notifique las acciones importantes como informe subido, memoria disponible o cita solicitada mediante correo electrónico. Es importante que se active el seguimiento para no perder notificaciones.
- **Cerrar Sesión:** opción para cerrar la sesión. Su posición en la plataforma es en la esquina inferior izquierda pero en las figuras, para mejorar su visibilidad, se ha optado por desplazarlo hacia arriba.

ANEXO IV

[INFORMACION-ESI] Presentación de resultados de Actuación Avalada: plataforma Melkart para el seguimiento de estudiantes en prácticas extracurriculares

1 message

Dirección de E. Superior de Ingeniería (Cádiz) <secretaria.esi@uca.es>

28 September 2022 at 01:01

Reply-To: secretaria.esi@uca.es

To: no-responder-esi-ca@tavira.uca.es

Estimados compañeros y compañeras:

El próximo miércoles 28 de septiembre, a las 12:30 en el aula C18, se presentará el resultado de la Actuación Avalada desarrollada durante el curso 2021/22 titulada "MELKART: Plataforma de gestión de la tutorización académica de prácticas extracurriculares para alumnos de la ESI" para todos los que estéis interesados en el resultado de la actuación.

Se llevará a cabo una presentación de la plataforma así como una demostración con una duración estimada de una hora.

Un saludo,

El Equipo de Melkart (Juan José Domínguez Jiménez, Pablo Gallego Sánchez, Álvaro Gómez Parra, Luis Lafuente Molinero, Arturo Morgado Estévez, Víctor Pérez Fernández y Fernando Pérez Peña)