

MEMORIA FINAL

Compromisos y Resultados

Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente

2016/2017

Título del proyecto
Gestión de eventos deportivos para el desarrollo de competencias del @GCAFD_UCA

Responsable		
Apellidos	Nombre	NIF
Castro Piñero	José	31656395T

1. Describa los resultados obtenidos a la luz de los objetivos y compromisos que adquirió en la solicitud de su proyecto¹. Copie en las dos primeras filas de cada tabla el título del objetivo y la descripción que incluyó en el apartado 2 de dicha solicitud e incluya tantas tablas como objetivos contempló.

Objetivo nº 1	Gestionar una carrera popular universitaria: UCA <i>runner's</i>		
Indicador de seguimiento o evidencias:	<i>Realización de la prueba sin ningún tipo de incidentes</i>		
Objetivo final del indicador:	<i>Realizar la prueba con ausencia total de incidentes</i>		
Fecha prevista para la medida del indicador:	<i>Días previos y de la prueba (prevista para diciembre de 2016)</i>	Fecha de medida del indicador:	<i>Días previos y de la prueba (2 de diciembre de 2016)</i>
Actividades previstas:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinación de recursos humanos (alumnado, profesorado, personal sanitario, etc.)</i> - <i>Planificación del recorrido y roles durante la carrera (coordinador, entrega de dorsales, control de salida y llegada, avituallamientos, supervisores del recorrido, etc.)</i> - <i>Planificación del control de contingencias y medidas de seguridad</i> - <i>Selección de espacios complementarios a la prueba (p. ej. duchas, zona para calentar, etc.)</i> - <i>Búsqueda de financiación (colaboradores, subvenciones, ayudas, patrocinios...)</i> - <i>Obtención de permisos y seguros necesarios para la realización de la prueba</i> - <i>Difusión del evento (redes sociales, carteles, etc.) y elaboración de dorsales</i> - <i>Evaluación del proceso y resultado</i> 		
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinación de recursos humanos (alumnado, profesorado, personal sanitario, etc.): Los 16 profesores del proyecto de innovación y el alumnado de</i> 		

¹ La relación incluida en el documento *Actúa* que adjuntó en su solicitud a través de la plataforma de la Oficina Virtual.

las asignaturas de recreación deportiva se involucraron activamente en la organización, liderada por los tres profesores de la misma y la Coordinación del GCAFD. La ambulancia con soporte vital básico fue contratada y se contó con su personal para la organización de ciertos aspectos de la prueba (p. ej. ubicación y lejanía con otros servicios). Participaron un total de 170 miembros de la comunidad universitaria.

- Planificación del recorrido y roles durante la carrera (coordinador, entrega de dorsales, control de salida y llegada, avituallamientos, supervisores del recorrido, etc.): el recorrido de ida y vuelta comenzó y finalizó en la Facultad de Ciencias de la Educación, cruzó la Avenida República Saharaui y se adentró en el parque de los Toruños hasta la Playa de Levante. El recorrido tuvo una distancia de 5.500 metros, con dos puntos de avituallamiento a lo largo del mismo.

- Planificación del control de contingencias y medidas de seguridad: toda la planificación se tuvo teniendo en cuenta las posibles contingencias y medidas de seguridad necesarias. Para este punto se contó con el asesoramiento de Cruz Roja.

- Selección de espacios complementarios a la prueba (p. ej. duchas, zona para calentar, etc.): el equipo organizador seleccionó dichos espacios en las zonas de la Facultad de Ciencias de la Educación y el pabellón polideportivo.

- Búsqueda de financiación (colaboradores, subvenciones, ayudas, patrocinios...): la actividad contó con 151€ para la ambulancia, completando demás gastos (cartelería, dorsales, seguros, etc.) y recursos con el apoyo de las siguientes instituciones: Departamento de Didáctica de la Educación Física, Plástica y Musical, Decanato de la Facultad de Educación, Servicio de Deportes de la Universidad de Cádiz, Vicerrectorado de Alumnos de la Universidad de Cádiz, Ayuntamiento de Puerto Real, Diputación de Cádiz, Patronato Municipal de Deportes de San Fernando, Casa de los Toruños del Puerto de Santa María, Cádiz Mágico, Chelsea Academia de Inglés, Coca Cola, Deportes Romero, Global Autoprotect, Huerta la Soberana, Kanina Bikes, Matenglish, Papelería Laura y Red Bull.

- Obtención de permisos y seguros necesarios para la realización de la prueba: se gestionaron y financiaron por los coordinadores y entidades que apoyaron el evento.

- Difusión del evento (redes sociales, carteles, etc.) y elaboración de dorsales: 170 dorsales, correspondiente al número de inscritos, fueron impresos. Así como 20 carteles que se distribuyeron por los Campus de la UCA. Facebook, Twitter y el boca a boca fueron utilizados para la difusión del evento.

- Evaluación del proceso y resultado: el equipo de coordinación tuvo una reunión final donde se debatió sobre los resultados obtenidos y los previstos. Las satisfactorias conclusiones fueron presentadas en la II Jornada de Innovación Docente de la UCA: récord de participantes respecto a ediciones anteriores, elevada satisfacción percibida tanto por organizadores como por

participantes, apoyos recibidos, ausencia de incidentes...

Objetivo nº 2	Organizar un encuentro interuniversitario de grupos de danza		
Indicador de seguimiento o evidencias:	<i>Acogida y dinamización del encuentro sin ningún tipo de incidentes</i>		
Objetivo final del indicador:	<i>Acoger y dinamizar el encuentro con ausencia total de incidentes</i>		
Fecha prevista para la medida del indicador:	<i>Días previos y del encuentro (previsto para abril de 2017)</i>	Fecha de medida del indicador:	<i>Días previos y del encuentro (31 de marzo, 1 y 2 de abril de 2017)</i>
Actividades previstas:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinación de recursos humanos (alumnado, profesorado, personal sanitario, etc.)</i> - <i>Planificación de las actividades del encuentro y roles durante el mismo</i> - <i>Planificación del control de contingencias y medidas de seguridad</i> - <i>Selección de espacios y materiales para el encuentro</i> - <i>Obtención de los permisos y seguros necesarios para la realización del encuentro</i> - <i>Difusión del evento (boca a boca, correos institucionales entre universidades, redes sociales, carteles, etc.)</i> - <i>Evaluación del proceso y resultado</i> 		
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinación de recursos humanos (alumnado, profesorado, personal sanitario, etc.): participaron un total de 78 alumnos de 5 universidades. La actividad fue coordinada por 2 alumnos colaboradores en cada una de las universidades (total 10), bajo la supervisión del profesorado de sus Grados en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte -GCAFD- (5 profesores, uno por universidad).</i> - <i>Planificación de las actividades del encuentro y roles durante el mismo, del control de contingencias y medidas de seguridad: cada grupo de danza universitario planificó sus actuaciones y roles en las mismas. Entre los alumnos colaboradores de cada universidad y el profesorado que los supervisó, acordaron el plan de actividades del encuentro, así como el control de contingencias y aspectos de seguridad.</i> - <i>Selección de espacios y materiales para el encuentro, obtención de permisos y seguros necesarios para la realización del evento: la universidad receptora (Universidad de Lleida) fue la encargada de gestionar los espacios, permisos y seguros necesarios, mientras que cada grupo gestionó sus materiales.</i> - <i>Difusión del evento (boca a boca, correos institucionales entre universidades, redes sociales, carteles, etc.): El evento fue difundido antes de su realización, boca a boca, por redes sociales, Webs y cartelería. Así como después del evento, como se detalla en el apartado 2 de la presente memoria (compromiso de difusión).</i> - <i>Evaluación del proceso y resultado: se realizó una reunión on-line del profesorado participante y alumnos colaboradores para valorar el encuentro. El informe con las conclusiones está previsto presentarlo públicamente el próximo 18 de noviembre. No obstante, el número de inscritos, la calidad de</i> 		

	<i>las actuaciones, satisfacción percibida con las actividades y ausencia de incidentes muestran la excelente organización del evento.</i>		
Objetivo nº 3	Planificar, implementar y evaluar una <i>máster class</i> de <i>fitness</i> para universitarios		
Indicador de seguimiento o evidencias:	<i>Realización de la máster class sin ningún tipo de incidentes</i>		
Objetivo final del indicador:	<i>Llevar a cabo la máster class con ausencia total de incidentes</i>		
Fecha prevista para la medida del indicador:	<i>Días previos y del evento (previsto para mayo de 2017)</i>	Fecha de medida del indicador:	<i>Días previos y del encuentro (25 de mayo de 2017)</i>
Actividades previstas:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinación de recursos humanos (alumnado, profesorado, personal sanitario, etc.)</i> - <i>Planificación de la actividad física en sí, espacios, materiales necesarios y roles durante la actividad (coordinador, animadores, relaciones públicas, supervisores, etc.)</i> - <i>Planificación del control de contingencias y medidas de seguridad</i> - <i>Selección de espacios complementarios a la prueba (p. ej. duchas, zonas de calentamiento, estiramiento, etc.)</i> - <i>Búsqueda de financiación (colaboradores, subvenciones, ayudas, patrocinios...)</i> - <i>Obtención de los permisos y seguros necesarios para la realización de la prueba</i> - <i>Difusión del evento (redes sociales, carteles, etc.) y elaboración de camisetas</i> - <i>Distribución de roles durante la máster class</i> - <i>Evaluación del proceso y resultado</i> 		
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p>- <i>Coordinación de recursos humanos (alumnado, profesorado, personal sanitario, etc.): con respecto a la coordinación se obtuvieron unos resultados muy satisfactorios, consiguiendo una perfecta coordinación entre el profesorado implicado, alumnado y personal sanitario sin incidencia alguna tanto en sus ensayos como en el desarrollo del evento.</i></p> <p>- <i>Planificación de la actividad física en sí, espacios, materiales necesarios y roles durante la actividad (coordinador, animadores, relaciones públicas, supervisores, etc.): Dichos roles fueron repartidos fundamentalmente entre el alumnado de la asignatura Nuevas Tendencias en Fitness y Wellness, supervisados por el profesorado participante en el proyecto de innovación. Para la planificación de la actividades realizada se consiguió unos resultados que fueron excepcionales, donde hubo una colaboración desmesurada para la entrada de participantes, entrega de avituallamiento y de premios, así como una puesta en escena rápida y eficaz de los materiales, además de un desarrollo perfecto de las actividades realizadas y una dinamización formidable a través de la música y speaker, con una supervisión tanto del profesorado de la asignatura, Director del Departamento de Educación Física, Plástica y Musical, como de los responsables del área de deporte del pabellón deportivo de Puerto real de la Universidad de Cádiz, sin contemplar ningún incidente en todo el proceso.</i></p> <p>- <i>Planificación del control de contingencias y medidas de seguridad: Se</i></p>		

obtuvieron unos resultados excelentes, ya que no hubo que atender a ningún participante por ninguna incidencia, además se contó con un plan de evacuación, así como de un servicio médico a disposición del evento y con un control de las actividades para que no hubiese ningún perjuicio de salud mientras se encontrarán dentro del recinto (Pabellón Deportivo del Campus de Puerto Real de la Universidad de Cádiz).

- Selección de espacios complementarios a la prueba (p. ej. duchas, zonas de calentamiento, estiramiento, etc.): los resultados fueron los esperados al contar con la colaboración del pabellón deportivo del Campus de Puerto Real de la Universidad de Cádiz, donde puso a disposición sus instalaciones para el desarrollo del evento, en el cual se contó con seis vestuarios para los participantes, así como para la organización, además de una sala de conferencia, dos salas como guarda ropa, una pista central de tres módulos para la impartición del evento, el aparcamiento para la recepción de los participantes y una cafetería para el avituallamiento.

- Búsqueda de financiación (colaboradores, subvenciones, ayudas, patrocinios...): en cuanto a la búsqueda de financiación, los resultados que se marcaron fueron conservadores y por ello tuvimos unos resultados muchos más favorables por el gran trabajo realizado por el grupo de coordinación de alumnado de logística, contando con subvenciones de cuatro Entidades Privadas y con dos Instituciones pública (Diputación de Cádiz y la Universidad de Cádiz), además de la colaboración de la Facultad de Ciencias de la Educación y ayuda del Departamento de Didáctica de la Educación Física, Plástica y Musical, así como la del propio GCAFD.

- Obtención de los permisos y seguros necesarios para la realización de la prueba: respecto a la obtención de los permisos y seguros para la realización del evento se consiguieron unos resultados favorables, debido a que el Vicerrectorado de alumnado de la Universidad de Cádiz facilitó un carnet deportivo de forma gratuita, a los participantes de la comunidad Universitaria para estar cubierto durante todo el desarrollo del Evento en el recinto.

- Difusión del evento (redes sociales, carteles, etc.) y elaboración de camisetas: La difusión del evento tuvo unos resultados que fueron más que satisfactorios, donde se dio publicidad a través de redes sociales como el Twitter del GCAFD de la Universidad de Cádiz, así como carteles proporcionados por el Departamento de Didáctica de la Educación Física, Plástica y Musical, donde se colocaron por diversas Facultades de la Universidad de Cádiz, además de repartir camisetas con el logotipo del evento para difusión del Grado, la Facultad de Ciencias de la Educación y al evento para futuras ediciones.

- Distribución de roles durante la máster class: en cuanto a los roles asignados, los resultados fueron buenos pero mejorables, y ello es debido que al contar con alumnos y siendo un evento realizado dentro de una asignatura, siempre hay alumnos que no están conforme con la asignación voluntaria o directa, creando ciertas discrepancias. Por lo que los organizadores estamos

trabajando sobre ello para un sistema de asignación de roles más eficaz.

- Evaluación del proceso y resultado: para la evaluación del proceso y de resultados se obtuvieron unos datos muy favorables y acordes con el gran esfuerzo que supuso la realización del evento, ello quedo reflejado a través de las encuestas que se les envió a los participantes del evento, así como una encuesta facilitada por el profesorado a los alumnos de la asignatura que habían participado en el evento. Permitiendo así reflejar de forma anónima su satisfacción y/o disconformidad con respecto a la coordinación, espacios, materiales, premios, organización, actividades, personal, punto mejorables, criticas... en la cual una vez se analizó la encuesta por todos los alumnos y profesores de la Asignatura, se dieron unos datos casi inmejorables y alentadores para seguir con este proyecto educativo para futuras ediciones.

Objetivo nº 4		Planificar, desarrollar y evaluar un evento náutico para alumnos/as del Título	
Indicador de seguimiento o evidencias:		Realización de el evento náutico sin ningún tipo de incidentes	
Objetivo final del indicador:		Llevar a cabo el evento náutico con ausencia total de incidentes	
Fecha prevista para la medida del indicador:	Días previos y del evento (previsto para mayo de 2017)	Fecha de medida del indicador:	Días previos y del encuentro (9 de junio de 2017)
Actividades previstas:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de recursos humanos (alumnado, profesorado, personal sanitario, etc.) - Planificación de la actividad física en sí, espacios, materiales necesarios y roles durante la actividad (coordinador, animadores, relaciones públicas, supervisores, etc.) - Planificación del control de contingencias y medidas de seguridad - Selección de espacios complementarios a la prueba (p. ej. duchas, zonas de calentamiento, estiramiento, etc.) - Búsqueda de financiación (colaboradores, subvenciones, ayudas, patrocinios...) - Obtención de los permisos y/o seguros necesarios para la realización de la prueba - Difusión del evento (redes sociales, carteles, etc.) - Distribución de roles durante el evento náutico 		
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de recursos humanos (alumnado, profesorado, personal sanitario, etc.): la coordinación de recursos humanos fue muy adecuada y fluida entre la organización y el alumnado participante, controlando de forma efectiva la seguridad que ha requerido este evento y donde no se produjo ningún incidente. - Planificación de la actividad física en sí, espacios, materiales necesarios y roles durante la actividad (coordinador, animadores, relaciones públicas, supervisores, etc.): la planificación de la actividad realizada fue muy metódica adecuando el espacio de actividad, Club Náutico Elcano y aprovechando del material destinado al evento, raqueros, consiguiendo unos resultados de participación muy fructíferos y destacados gracias a la coordinación desarrollada donde en todo momento los participantes estuvieron informados 		

del lugar del evento, ubicación material y funciones a desarrollar cumpliendo el horario estipulado. La colaboración del Ayuntamiento de Cádiz fue muy destacada antes, durante y después de la actividad que provocó que todo se desarrollara según las expectativas de éxito planteadas.

- Planificación del control de contingencias y medidas de seguridad: el control de contingencias y las medidas de seguridad fueron muy adecuadas con apoyos auxiliares, dos zodiacs que controlaban a los participantes, 80. Esto hizo que no hubiera percance en la salida de la prueba ni en la recogida de las embarcaciones donde se incidió en el orden de entrada que se respetó provocando un control exitoso. La comunicación de inicio y final de la prueba a Capitanía Marítima a través de radio y teléfono móvil se llevó a cabo de forma rigurosa sin producirse ninguna alerta.

- Selección de espacios complementarios a la prueba (p. ej. duchas, zonas de calentamiento, estiramiento, etc.): la prueba se realizó con espacios complementarios cercanos al lugar de la prueba, Club Náutico Elcano, donde se hizo uso de dos vestuarios, uno masculino y otro femenino con capacidad para los participantes y con disponibilidad de una taquilla con llave para dejar ropa de repuesto y objetos personales. Como se ha indicado antes, la colaboración del Ayuntamiento y la Asociación Gadinautas de la Universidad de Cádiz hizo que todo fluyera con éxito.

- Búsqueda de financiación (colaboradores, subvenciones, ayudas, patrocinios...): la colaboración del Ayuntamiento de Cádiz a través del Convenio de colaboración con la Universidad ha hecho que la actividad fuera poco costosa. Se ha contado con la colaboración del Servicio de Deportes de la Universidad de Cádiz que ha aportado los trofeos a los tres primeros clasificados y el propio proyecto sufragó el abastecimiento de agua. El Vicerrectorado de alumnos se hizo cargo del coste de los seguros de los participantes. Tuvimos colaboración la alumnado, especialmente por parte de tres alumnos colaboradores de la asignatura Fundamentos de los Deportes Náuticos. A lo que habría que sumar la cuantía otorgada por Innovación docente, tal cual consta en la memoria de gastos.

- Obtención de los permisos y/o seguros necesarios para la realización de la prueba: para la realización de la prueba fueron necesarios dos seguros, uno de responsabilidad civil y otro de accidentes que se gestionaron a través de Contrataciones del Campus Universitario de Puerto Real. Se solicitaron dos permisos uno a la Autoridad Portuaria de Cádiz entregándose: Solicitud de realización de regata, Campo de regata, Seguro de Responsabilidad Civil y Seguro de accidentes. El segundo permiso se realizó a Capitanía Marítima de Cádiz donde se entregó: Solicitud de permiso, Permiso recibido por Autoridad Portuaria, Campo de regatas, Seguro de Responsabilidad Civil y Seguro de Accidentes. Finalmente con el permiso de Capitanía Marítima se informó al Club Náutico Elcano de la realización de la regata en la fecha prevista.

- Difusión del evento (redes sociales, carteles, etc.): la difusión del evento se hizo con éxito refrendado por la participación del alumnado de la Universidad, donde se dio publicidad a través de redes sociales como el

Facebook, Tavira y correo electrónico a diferentes grados de la Universidad de Cádiz. La Asociación Gadinautas, por su parte difundió el evento entre sus asociados. Los carteles fueron proporcionados por el Gabinete de Comunicaciones, donde se colocaron por diversas Facultades de la Universidad de Cádiz.

- Distribución de roles durante el evento náutico: en cuanto a los roles tanto la parte organizativa del evento, de seguridad y Comité de regata realizaron una labor excelente para que todo engranara a la perfección. El campo de regata se adecuó a las circunstancias climatológicas del día, la entrega de trofeos se hizo en tiempo y forma y la información post regata se realizó por parte del Gabinete de Comunicación al resto de la comunidad universitaria.

2. Marque una X bajo las casillas que correspondan en la siguiente tabla. Describa las medidas a las que se comprometió en la solicitud y las que ha llevado a cabo.

Compromiso de compartición / difusión de resultados en el entorno universitario UCA adquirido en la solicitud del proyecto				
1. Sin compromisos	2. Compromiso de impartición de una charla o taller para profesores	3. Adicionalmente fecha y centro donde se impartirá	4. Adicionalmente programa de la presentación	5. Adicionalmente compromiso de retransmisión o grabación para acceso en abierto
	Sí	Sí	Sí	Sí
Descripción de las medidas comprometidas				
<p>Una vez realizados los eventos que componen la acción avalada, se procederá a realizar una charla debate con alumnado implicados y profesorado interesado. En la Facultad de Ciencias de la Educación.</p> <p>El programa de la actividad girará en torno a los siguientes puntos: 1) Descripción de las actividades previas a cada uno de los eventos; 2) Descripción del evento en sí; 3) Debate sobre los puntos fuertes y débiles de la innovación llevada a cabo; 4) Propuestas de mejora; 5) Conclusiones.</p> <p>La actividad será, al menos parcialmente, grabada y puesta a disposición de cualquier persona en redes sociales y/u otros canales de comunicación (p. ej. medios propios de la UCA). Así mismo, de repetirse las Jornadas de Innovación Docente de nuestra Universidad, se presentará al menos una comunicación sobre esta propuesta. Por lo que nuestra comunidad universitaria podrá acceder a la información tanto presencialmente como con posterioridad a la misma (actas y Web).</p>				
Descripción de las medidas que se han llevado a cabo				
<p>El pasado miércoles 27 de septiembre tuvo lugar la Jornada de Difusión sobre el proyecto de innovación, en el aula 1 de la Facultad de Ciencias de la Educación. En ella, profesorado y alumnado implicado compartieron con los más de 120 asistentes dicha experiencia. La jornada fue difundida por el TAVIRA (Figura 1) y profesorado mediante el boca a boca y Campus Virtual, a PDI, alumnado y PAS. Por esta razón y debido al interés suscitado especialmente entre el alumnado, se superó la capacidad máxima de la sala, a la que hubo que incorporar sillas fuera de los lugares reservados inicialmente para ello. La actividad fue parcialmente grabada y fotografiada para elaborar el siguiente vídeo: https://quik.gopro.com/v/TaiKU6McNy/, que recoge los principales aspectos de la misma y deja evidencia visual del éxito de la convocatoria. Dicho vídeo será publicado en breve en acceso abierto dentro del canal de la UCA en YouTube, como se ha solicitado.</p>				

**[TAVIRA-CIENCIAS-EDUCACION] JORNADA DIFUSIÓN
PROYECTO INNOVACION GRADO CCAFYD**

Emisor: Decanato Educación <decanato.educacion@uca.es>
Destinatario: fac-ciencias-educacion@tavira.uca.es
Responder A: decanato.educacion@uca.es
Fecha: 26 de septiembre de 2017 09:22:08

Mañana 27 de septiembre en el Aula 1 de la Facultad, en horario de 13 a 14 horas, se va a celebrar la **JORNADA DE DIFUSIÓN PROYECTO DE INNOVACIÓN DEL GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE: GESTIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL GRADO DE CCAFYD** (se adjunta ficha de la actividad).

No se requiere inscripción por lo que se admitirán participantes hasta completar aforo (120 plazas).

!!! PARTICIPA!!!



Decanato
Facultad de CC. de la Educación
Universidad de Cádiz
Avda. República Saharaui s/n.
11519 - Puerto Real (Cádiz)
Tfn.: 956 01 62 02 Fax: 956 01 62 53
decanato.educacion@uca.es
Web: www.uca.es/educacion

Fichero Ligado: JORNADAS DIFUSION PROYECTOS DE INNOVACION GCAFD.pdf

Figura 1. TAVIRA de difusión de la Jornada sobre el proyecto de innovación, enviado a PDI, PAS y alumnado de la Facultad de Ciencias de la Educación

Igualmente, conforme se realizaron cada uno de los eventos, estos se difundieron por YouTube, Webs corporativas de la UCA y/o Twitter del GCAFD, por ejemplo:

UCARunner's:

Noticias Twitter @GCAFD_UCA:

https://twitter.com/GCAFD_UCA/status/804647359498121217

Encuentro interuniversitario de Danza:

Noticias Web UCA:

<http://www.uca.es/noticia/ucadanza-participa-en-el-viii-encuentro-de-grupos-de-danza-y-expresion-corporal-universitarios-en-lleida/>

Noticias Twitter @GCAFD_UCA:

https://twitter.com/GCAFD_UCA/status/850412983574462466

YouTube:

<https://www.youtube.com/watch?v=bwIpDw6Abes>

Web del GCAFD:

<http://educacion.uca.es/estudios-grados-grado-en-cc-de-la-actividad-fisica-y-del-deporte-enlaces-de-interes/>

Máster Class:

Noticias Twitter @GCAFD_UCA:

https://twitter.com/GCAFD_UCA/status/862279848793952257

Así mismo, en las II Jornadas de Innovación Docente de la Universidad de Cádiz, celebradas el pasado mes de julio en el Campus de Puerto Real, el profesorado participante en la acción avalada presentaron las siguientes charlas breves sobre el primer evento del proyecto "UCARunners: experiencia para el desarrollo de competencias del @GCAFD_UCA" y el segundo "La creación de un grupo de danza como forma de

aprendizaje colaborativo en el GCAFD: UCAdanza". Las comunicaciones fueron grabadas y se enviaron un artículo sobre cada una para su publicación en actas, disponible en acceso abierto en la Web de la Unidad de Innovación Docente de nuestra universidad: <http://jornadas-innovaciondocente.uca.es/wp-content/uploads/2017/02/libroActasJID2017.pdf>