MEMORIA FINAL
Compromisos y Resultados
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente
2015/2016

Título del proyecto
Gestión de lectores extranjeros como asistentes lingüísticos

Responsable		
Apellidos	Nombre	NIF
Zayas Martínez	Francisco Ramón	31257693A

1. Describa los resultados obtenidos a la luz de los objetivos y compromisos que adquirió en la solicitud de su proyecto[1]. Copie en las dos primeras filas de cada tabla el título del objetivo y la descripción que incluyó en el apartado 2 de dicha solicitud e incluya tantas tablas como objetivos contempló.

Objetivo nº **1**	Lograr una mayor implicación de profesores participantes en el PLC		
Indicador de seguimiento o evidencias:	*Número de profesores participantes en el proyecto y tareas asumidas*		
Objetivo final del indicador:	*Medir el volumen de profesores con disposición a involucrarse en los proyectos de innovación vinculados al PLC*		
Fecha prevista para la medida del indicador:	*11/09/2015*	Fecha de medida del indicador:	*11/09/2015*
Actividades previstas:	*Reunión Inicial.- El responsable del proyecto expone y debate el funcionamiento previsto con los profesores coordinadores del PLC y con los profesores participantes en el mismo, responsables de proyectos de innovación en los que participan directa o indirectamente lectores extranjeros.*		
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	*Intervienen este año en los proyectos de innovación vinculados al PLC un total de 31 profesores del centro.* *El responsable realizó una charla e intervino en la junta de Facultad para informar de los proyectos que se querían llevar a cabo en el PLC y de la importancia de la gestión de los lectores para que el proyecto saliera adelante.* *También se hizo un mailing entre todos los profesores participantes en el PLC, invitándolos a convocar plazas para alumnos colaboradores y ceder parte del tiempo de dedicación de los seleccionados a la gestión de tareas del propio plan.* *Se realizó una reunión con los profesores implicados e involucrados en el PLC y se informó del funcionamiento y de la participación necesaria en este proyecto y de las posibilidades que les ofrece como monitorizaciones, introducción de la lengua extranjera en sus materias, etc.* *Con ello el resultado obtenido fue la implicación de hasta 7 profesores en el la convocatoria de plazas de alumnos colaboradores para ayudar en la gestión y el seguimiento de la labor de los lectores extranjeros:* • *Laura Jane Howard* • *Antonio Moreno Verdulla* • *Cristina Rodríguez Pastor* • *Beatriz Sánchez Hita* • *Lourdes Sánchez Vera* • *Elena Romero Alfaro*		

[1] La relación incluida en el documento *Actúa* que adjuntó en su solicitud a través de la plataforma de la Oficina Virtual.

	• *Francisco Zayas Martínez* *Esta implicación se tradujo en la presencia simultánea de 10 alumnos colaboradores durante el 15/16. Se adjuntan las valoraciones de sus tutores (Anexo 1).*

Objetivo nº **2**	Mejorar el volumen de demanda de prácticas para alumnos internacionales y la idoneidad de los solicitantes		
Indicador de seguimiento o evidencias:	*1. Perfiles Lectores SS-15/16* *2. Convocatoria SS-15/16* *3. Selección SS-15/16*		
Objetivo final del indicador:	*Medir el aumento de la demanda de prácticas para alumnos internacionales con respecto a años anteriores y la idoneidad de sus perfiles para las tareas asignadas.*		
Fecha prevista para la medida del indicador:	*1. 18/09/15* *2. 25/09/15* *3. 02/11/15*	Fecha de medida del indicador:	*1. 05/09/15* *2. 20/09/15* *3. 29/10/15*
Actividades previstas:	*1. El responsable del proyecto propone al resto del equipo del proyecto los perfiles definidos para la convocatoria de plazas de prácticas para alumnos internacionales en el segundo semestre (SS) del curso 15/16.* *2. Se hace pública la convocatoria con especial atención a su difusión por redes universitarias internacionales específicas para prácticas y otras redes más generales.* *3. Fecha límite para comunicar a los candidatos el resultado de su selección, enviar las preceptivas cartas de aceptación e instar a los seleccionados a cumplir con los compromisos asumidos (muy especialmente en cuanto a la fecha de incorporación, que debe permitirles participar en la formación previa que se imparte para ellos y otros asistentes lingüísticos nacionales).*		
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	*Este año hemos contado con 2 lectores de Francés, 2 Inglés y 3 de Alemán a lo largo del curso:* • *Nikita Marique* • *Mallory Varault* • *Heini Hyrakowsky* • *Anne Marie Menger* • *Marie Templin* • *Anna Von der Walde* *Se celebra una reunión para asignar un perfil a cada plaza de práctica para alumnos extranjeros. En ella se considera publicar la convocatoria para que llegue a las demás universidades en redes como SEPIE y en Erasmus Internship.* *Una vez que se hicieron públicas estas plazas, se comunicaron las fechas límites para la admisión de solicitudes: junio para lectores del primer semestre y septiembre para los del segundo semestre.* *Por otro lado, se pide a los alumnos los datos necesarios a adjuntar (currículo vitae, learning agreement, training agreement, letter of confirmation, etc.) y se les envía carta de aceptación, haciendo constar sus compromisos con el PLC de forma expresa:* • *Al comienzo de cada mes, los alumnos Erasmus tendrán una reunión semanal con el coordinador donde se comentarán todas las dificultades.* • *Al comienzo de cada mes, ellos también tomarán parte en una reunión de coordinación en lengua extranjera de los profesores de la Facultad de Educación.* • *Al final de su estancia presentarán al resto del grupo una exposición, dando detalles de los temas tratados, materiales usados, técnicas de debate, etc.* • *Los profesores de lengua extranjera validarán esta presentación.* *Los resultados obtenidos se reflejan en la tabla de solicitudes de prácticas para el PLC durante el 15/16 (Anexo 2).*		

Objetivo nº **3**	Regularizar la gestión de prácticas para alumnos internacionales		
Indicador de seguimiento o evidencias:	*1. Recepción y orientación Lectores SS-15/16 7 lectores en total* *2. Valoración y certificación Lectores SS-15/16*		
Objetivo final del indicador:	*Constatar la regularización de la gestión de prácticas para alumnos internacionales*		
Fecha prevista para la medida del indicador:	*1. 21/01/16 al 24/01/16* *2. 06/06/16 al 10/06/16*	Fecha de medida del indicador:	*1. 23/01/16* *2. 06/06/16*
Actividades previstas:	*1. Los profesores participantes contemplarán durante esta primera semana encuentros informales para apoyar la integración de los lectores. El responsable del proyecto de gestión de lectores vigilará que queden firmados en estos días todos los documentos requeridos por los alumnos en prácticas para sus instituciones de origen.* *2. El responsable se reunirá con los profesores participantes para evaluar el funcionamiento del semestre y, en su caso, gestionar la firma de los certificados acreditadores para los lectores salientes.*		
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	*Sistematizamos la gestión de análisis y evaluación de las candidaturas, ajustando las solicitudes a las necesidades del centro en cada momento, y formalizamos la gestión de documentos de aceptación y certificación de las prácticas (Anexo 3).* *Desarrollamos y ensayamos la planificación de una formación que permitiera abordar todos los temas relacionados con el PLC y en el que participarían finalmente todos los asistentes lingüísticos.* *La formación, sin ser todavía perfecta, permite un entrenamiento suficiente de los participantes para la tutela de actividades lingüísticas. La estructura de esta formación a lo largo de 10 días al inicio de cada semestre puede observarse en el documento de planificación adjunto (Anexo 4).* *Se consiguió regularizar la gestión de los alumnos en práctica desde su llegada y orientación hasta su partida.*		

2. Marque una X bajo las casillas que correspondan en la siguiente tabla. Describa las medidas a las que se comprometió en la solicitud y las que ha llevado a cabo.

Compromiso de compartición / difusión de resultados en el entorno universitario UCA adquirido en la solicitud del proyecto				
1. Sin compromisos	2. Compromiso de impartición de una charla o taller para profesores	3. Adicionalmente fecha y centro donde se impartirá	4. Adicionalmente programa de la presentación	5. Adicionalmente compromiso de retransmisión o grabación para acceso en abierto
	X	X		
Descripción de las medidas comprometidas				
Al término del curso académico (septiembre de 2016), el responsable del proyecto convoca a los profesores participantes en el PLC para debatir el desarrollo de los proyectos en que tomaran parte los lectores y la valoración que hacen de los mismos. El responsable expone en una charla los resultados finales del proyecto con la documentación generada y las evaluaciones llevadas a cabo en cada periodo con los lectores y con los profesores.				
Descripción de las medidas que se han llevado a cabo				
Se programó y celebró un debate sobre el desarrollo de los proyectos en los que han tomado parte los lectores y su valoración. En esa reunión se explican detalladamente todos los resultados obtenidos sobre los lectores, los profesores y su actividad en este periodo. Este tipo de información viene de resultados de monitorizaciones escritas, habladas, evaluaciones de los alumnos y profesores y prácticas de conversación, entre otras. En junio de 2016 se celebra una sesión monográfica en Junta de Facultad de Ciencias de la Educación para informar sobre las actividades que han venido nutriendo el PLC y se traslada el citado informe a los directores de departamento para su análisis y discusión. En septiembre de 2016 volvemos a contactar con los profesores participantes en el PLC para solicitar su colaboración en los nuevos proyectos del curso 16/17, una solicitud que se avala con los informes de valoración de los proyectos 15/16.				

ANEXO 1: Informes de valoración de alumnos colaboradores participantes en la gestión de lectores extranjeros del PLC durante el 15/16:

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre:	Andrea	**Apellidos:**	Ibáñez Sánchez
DNI:	49078016 H	**Fecha de nacimiento:**	22.09.1994
Domicilio:	C/ Saturno	**Nº:** 10 **Piso:** alto	**C.P:** 11100
Provincia:	Cádiz	**Localidad:**	San Fernando
Teléfono:	956486629	**Teléfono móvil:**	600030802
Correo electrónico:	andrea.ibanezsa@alum.uca.es		
Alumno colaborador de:	Francisco Zayas Martínez		
Departamento de Filología Francesa e Inglesa		**Curso:**	2015/2016

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 200 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Ayuda en las entrevistas realizadas por los lectores a los alumnos del primer curso para diagnosticar el nivel que tienen del idioma.
- Monitorización oral en español para los siguientes lectores:
    - Marie Templin (6 horas).
    - Nikita Manrique (7 horas y 30 minutos).
    - Anna Vorm Walde (9 horas y 45 minutos).
- Gestión y control de Actualización Lingüística (Alemán) en el Campus Virtual: añadir alumnos, transmitir información, crear grupos, comunicación vitual con alumnos, subir datos de interés (aulas, horarios, lectores…).
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, redacción de documentos para la beca de los lectores, datos Erasmus, etcétera).
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Mantenimiento del tablón y de horarios.

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Habiendo confirmado el interés y la disponibilidad de la alumna para prorrogar su dedicación, **se solicita con este informe su continuidad durante el curso 16/17**.

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

Francisco Zayas Martínez

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre: Gema	**Isabel**	**Apellidos: Ibáñez**				**Vázquez**	
DNI: 76649493S		**Fecha de nacimiento:**				**01/04/94**	
Domicilio:	C/ Trille	**Nº:**	4	**Piso:**	5ºD	**C.P:**	11009
Provincia: Cádiz		**Localidad:**			**Cádiz**		
Teléfono: 956262574		**Teléfono móvil:**			697484233		
Correo electrónico:	Gemaisabel.ibanezvazquez@alum.uca.es						
Alumno colaborador de:	Elena Romero Alfaro						
Departamento de Didáctica de la Lengua y la Literatura		**Curso:**		2015/2016			

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 300 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Ayuda en las entrevistas realizadas por los lectores a los alumnos del primer curso para diagnosticar el nivel que tienen del idioma.
- Monitorización oral en español para los siguientes lectores:
    - Nikita Manrique (12 horas).
    - Mallory Varrault (11 horas).
    - Heini Jyräkoski (11 horas).
- Gestión y control de Actualización Lingüística (Alemán, Francés e Inglés) en el Campus Virtual: añadir alumnos, transmitir información, crear grupos, comunicación vitual con alumnos, subir datos de interés (aulas, horarios, lectores…).
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, datos Erasmus, etcétera).
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Mantenimiento del tablón y de horarios.

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Tratándose del segundo año de colaboración, **no se solicitará su continuidad durante el curso 2016/2017.**

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

ELENA ROMERO ALFARO

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre:	Mª Dolores	**Apellidos:**			Montiel Márquez		
DNI:	49040941L	**Fecha de nacimiento:**			25/06/1995		
Domicilio:	Calle Condesa de Lebrija. Edificio Las	**Nº:**	1	**Piso:**	3º A	**C.P:**	11540
Provincia:	Cádiz	**Localidad:**			Sanlúcar de Barrameda		
Teléfono: -		**Teléfono móvil:**			672753427		
Correo electrónico:	lola.montielmarquez@alum. uca.es						
Alumno colaborador de:	Laura Jane Howard						
Departamento de Didáctica de la Lengua y la Literatura		**Curso: 3º**			2015/2016		

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 250 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Búsqueda de libros en inglés para incorporarlos en las clases de Didáctica de la lengua extranjera (50 horas)
- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Ayuda en las entrevistas realizadas por los lectores a los alumnos del primer curso para diagnosticar el nivel que tienen del idioma.
- Creación de grupos de idiomas: horarios, aulas, clasificación de alumnos…
- Gestión y control de Actualización Lingüística (inglés) en el Campus Virtual: añadir alumnos, transmitir información, crear grupos, comunicación virtual con alumnos, subir datos de interés (aulas, horarios, lectores…).
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, datos Erasmus, etcétera).
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Mantenimiento del tablón y de horarios.

Unidad de Innovación Docente
Edificio Hospital Real
Plaza Falla, 8
11003 Cádiz
Ext: 5728
innovacion.docente@uca.es
http://www.uca.es/udinnovacion/

- Análisis y documentación sobre la creación de nuevos grupos de prácticas de conversación para el siguiente curso.
- Análisis y resumen de proyectos derivados del PLC.
- Clasificación y recopilación de datos de relevancia de los alumnos (certificados de nivel).
- Mantenimiento y acondicionamiento del lugar de trabajo común (SALA AICLE).

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Habiendo confirmado el interés y la disponibilidad de la alumna para prorrogar su dedicación, **se solicita con este informe su continuidad durante el curso 16/17**.

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

Laura Jane Howard

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre:	María Antonia	Apellidos:				Garcés Durán	
DNI:	32086620-X	**Fecha de nacimiento:**				13/06/1993	
Domicilio:	Avd. Lola Flores, La Sierra	**Nº:**	A2	**Piso:**	3ºA	**C.P:**	11405
Provincia:	Cádiz	**Localidad:**			Jerez de la Frontera		
Teléfono:	856050740	**Teléfono móvil:**			675981422		
Correo electrónico:	maria.garcesduran@alum.uca.es magardu13@hotmail.com						
Alumno colaborador de:	Antonio Moreno Verdulla						
Departamento de Didáctica de la Lengua y Literatura		**Curso:**		2015/2016			

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 300 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Gestión y control de Actualización Lingüística (francés) en el Campus Virtual: añadir alumnos, transmitir información, crear grupos, comunicación virtual con alumnos, subir datos de interés (aulas, horarios, lectores…).
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Seguimiento de las listas globales de los lectores de alemán, francés y /o inglés.
- Análisis y resumen de proyectos derivados del PLC.
- Análisis y documentación sobre la creación de nuevos grupos de prácticas de conversación para el siguiente curso.
- Clasificación y recopilación de datos de relevancia de los alumnos (certificados de nivel).
- Mantenimiento y acondicionamiento del lugar de trabajo común (SALA AICLE).
- Actualización del seguimiento global de módulos de los alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º de este año y posteriores.
- Recopilación de información sobre años anteriores para poder cumplimentar el seguimiento global de los alumnos.

- VALORACIÓN

- La alumna María Antonia Garcés Durán ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Habiendo confirmado que este es el segundo año de colaboración de la alumna, **no se solicita con este informe su continuidad durante el curso 16/17**.

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

Antonio Moreno Verdulla

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre: Marta		Apellidos: Albertus Paniza					
DNI: 75940251-R		**Fecha de nacimiento:**			13/09/16		
Domicilio: Plaza	Pío XII	**Nº:**	1	**Piso:Bajo**	izquierda	**C.P:**	11520
Provincia: Cádiz		**Localidad:**			Rota		
Teléfono: 956814010		**Teléfono móvil:**			685710820		
Correo electrónico:	Marta.albertuspaniza@alum.uca.es						
Alumno colaborador de:	Beatriz Sánchez Hita						
Departamento de Didáctica de la Lengua y la Literatura		**Curso:**			2015/2016		

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 300 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Monitorización oral en español para los siguientes lectores:
  - Nikita Marique (8 horas).
  - Anna Vorm Walde (8 horas).
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, datos Erasmus, etcétera).
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Mantenimiento del tablón y de horarios.

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Habiendo confirmado el interés y la disponibilidad de la alumna para prorrogar su dedicación, **se solicita con este informe su continuidad durante el curso 16/17**.

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

Beatriz Sánchez Hita

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre:	Mª Carmen	Apellidos:				Sales Montes	
DNI:	77175670-K	**Fecha de nacimiento:**				23/03/95	
Domicilio:	C/ Tamarindos	**Nº:**	4	**Piso:**	2ºB	**C.P:**	11007
Provincia:	CÁDIZ	**Localidad:**			CÁDIZ		
Teléfono:	956077654	**Teléfono móvil:**			671334980		
Correo electrónico:	Carmen.salesmontes@alum.uca.es						
Alumno colaborador de:	Francisco Zayas Martínez						
Departamento de Filología Francesa e Inglesa		**Curso:**			2015/2016		

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 200 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Ayuda en las entrevistas realizadas por los lectores a los alumnos del primer curso para diagnosticar el nivel que tienen del idioma.
- Creación de grupos de idiomas: horarios, aulas, clasificación de alumnos…
- Monitorización oral en español para los siguientes lectores:
    - Nikita Marique, lector de francés (10 horas).
    - Heini Jyräkoski (6 horas).
    - Mallory Varrault (10 horas).
- Gestión y control de Actualización Lingüística (ALEMÁN) en el Campus Virtual: añadir alumnos, transmitir información, crear grupos, comunicación virtual con alumnos, subir datos de interés (aulas, horarios, lectores…).
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, datos Erasmus, etcétera).
- Fragmentación, adaptación y organización en el campus virtual de material audiovisual de alemán.
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Seguimiento de las listas globales del lector de francés.
- Análisis y documentación sobre la creación de nuevos grupos de prácticas de conversación para el siguiente curso.
- Participación como alumna colaboradora en la creación del video para el PLC.
- Clasificación y recopilación de datos de relevancia de los alumnos (certificados de nivel).

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Tratándose del segundo año de colaboración, **no se solicitará su continuidad durante el curso 2016/17.**

Unidad de Innovación Docente
Edificio Hospital Real
Plaza Falla, 8
11003 Cádiz
Ext: 5728
innovacion.docente@uca.es
http://www.uca.es/udinnovacion/

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

Francisco Zayas Martínez

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre:	MILA	Apellidos:				CUBILLANA GIRÓN	
DNI:	48902621K	**Fecha de nacimiento:**				16/04/1994	
Domicilio:	C/ ANTONIO MUÑOZ QUERO	**Nº:**	1	**Piso:**	5ºD	**C.P:**	11012
Provincia:	CÁDIZ	**Localidad:**		CÁDIZ			
Teléfono:	956075381	**Teléfono móvil:**		646935069			
Correo electrónico:	MILA.CUBILLANAGIRON@ALUM.UCA.ES						
Alumno colaborador de:	FRANCISCO ZAYAS MARTINEZ						
Departamento de FILOLOGÍA INGLESA Y FRANCESA		**Curso:**		2015/2016			

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 200 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Ayuda en las entrevistas realizadas por los lectores a los alumnos del primer curso para diagnosticar el nivel que tienen del idioma.
- Monitorización oral en español para los siguientes lectores:
  - Nikita (2 horas).
  - Anne (4,5 horas).
- Gestión y control de Actualización Lingüística (inglés) en el Campus Virtual: añadir alumnos, transmitir información, crear grupos, comunicación virtual con alumnos, subir datos de interés (aulas, horarios, lectores…).
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, datos Erasmus, etcétera).
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Mantenimiento del tablón y de horarios.

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Siendo este el segundo año de colaboración de la alumna, **no se solicita su continuidad**.

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

FRANCISCO ZAYAS MARTINEZ

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre:	Patricia	Apellidos:					González Martínez	
DNI:	49076973X	**Fecha de nacimiento:**					16/12/1994	
Domicilio:	C/ Luis Milena	**Nº:** 6	**Bloque:** 2	**Piso:** 1º D		**C.P:** 11100		
Provincia: Cádiz		**Localidad:**				San Fernando		
Teléfono: 856118355		**Teléfono móvil:**				664111759		
Correo electrónico:	patricia.gonzalezmartinez2@alum.uca.es							
Alumno colaborador de:	Elena Romero Alfaro							
Dpto de Didáctica de la Lengua y la Literatura		**Curso:** 2º		2015/2016				

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 300 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Creación de grupos de idiomas: horarios, aulas, clasificación de alumnos…
- Monitorización oral en español para los siguientes lectores:
  - Anna Vorm Walde (7 horas).
  - Anne Marie Menger (7 horas y 20 minutos).
  - Marie Templin (1 hora).
- Gestión y control de Actualización Lingüística (Francés) en el Campus Virtual: añadir alumnos, transmitir información, crear grupos, comunicación vitual con alumnos, subir datos de interés (aulas, horarios, lectores…).
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, datos Erasmus, etcétera).
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Habiendo confirmado el interés y la disponibilidad de la alumna para prorrogar su dedicación, **se solicita con este informe su continuidad durante el curso 16/17**.

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

Elena Romero Alfaro

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre:	Paula	Apellidos:				Alzamora Ibáñez	
DNI:	49561772S	**Fecha de nacimiento:**				25/08/1996	
Domicilio:	C/ Marqués de Recaño	**Nº:**	5	**Piso:**	BJC	**C.P:**	11100
Provincia:	Cádiz	**Localidad:**			San Fernando		
Teléfono:	956591644	**Teléfono móvil:**			660345979		
Correo electrónico:	Paula.alzamoraibanez@alum.uca.es						
Alumno colaborador de:	Cristina Rodríguez Pastor						
Departamento de Didáctica de la lengua y literatura		**Curso:2º**		2015/2016			

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 300 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Ayuda en las entrevistas realizadas por los lectores a los alumnos del primer curso para diagnosticar el nivel que tienen del idioma.
- Monitorización oral en español para los siguientes lectores:
  - Annemarie Mengler (5 horas 25').
  - Nikita Marique (5 horas 25').
  - Marie Templin (4 horas 50').
- Gestión y control de Actualización Lingüística (Francés) en el Campus Virtual: añadir alumnos, transmitir información, crear grupos, comunicación vitual con alumnos, subir datos de interés (aulas, horarios, lectores…).
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, datos Erasmus, etcétera).
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Mantenimiento del tablón y de horarios.

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Habiendo confirmado el interés y la disponibilidad de la alumna para prorrogar su dedicación, **se solicita con este informe su continuidad durante el curso 16/17**.

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

CRISTINA RODRÍGUEZ PASTOR

- DATOS DE LA ALUMNA

Nombre:	Sandra	Apellidos:				Alconchel Sola	
DNI:	31735158B	**Fecha de nacimiento:**				29/10/1993	
Domicilio:	Res. Nuevo Chapín Edf.2	**Nº:**	3	**Piso:**	5ºD	**C.P:**	11405
Provincia:	Cádiz	**Localidad:**			Jerez de la Frontera		
Teléfono:		**Teléfono móvil:**			605249571		
Correo electrónico:	Sandra.alconchelsola@alum.uca.es						
Alumno colaborador de:	Lourdes Sánchez Vera						
Departamento de didáctica de la Lengua y la Literatura				**Curso:**	2015/2016		

- PLAN DE TRABAJO Y DEDICACIÓN

Durante el curso 2015/16 la alumna colaboradora cumplió con un plan de trabajo para 200 horas de dedicación, en las que desarrolló las siguientes tareas:

- Información a estudiantes del Itinerario Plurilingüe del GEP sobre horarios de consulta, cambios, horarios, prácticas de conversación, motivación, etcétera.
- Creación de grupos de idiomas: horarios, aulas, clasificación de alumnos…
- Comunicación y atención a lectores (asistencia, ayuda al instalarse en Cádiz con respecto a autobuses, horarios, información sobre la Facultad, datos Erasmus, etcétera).
- Atención al público: dudas de alumnos, recogida de certificados de idiomas, solución de problemas con respecto a cambios de grupos, horarios, etcétera.
- Reuniones de coordinación con las demás compañeras y el profesor.
- Seguimiento de las listas globales de los lectores de alemán, francés y /o inglés.
- Análisis y documentación sobre la creación de nuevos grupos de prácticas de conversación para el siguiente curso.
- Análisis y resumen de proyectos derivados del PLC.
- Clasificación y recopilación de datos de relevancia de los alumnos (certificados de nivel).
- Mantenimiento del tablón y de horarios.

- VALORACIÓN

- La alumna ha cumplido satisfactoriamente con las tareas encomendadas y ha elaborado el informe anual de su actividad.
- En mi opinión, la alumna ha obtenido unos resultados académicos similares, al menos, a los que exige el MEC para la renovación de las becas.
- Por todo lo cual, se propone otorgarle la calificación de **FAVORABLE**.

- CONTINUIDAD

- Habiendo confirmado el interés y la disponibilidad de la alumna para prorrogar su dedicación, **se solicita con este informe su continuidad durante el curso 16/17**.

En Cádiz, a 29 de julio de 2016

Fdo.:

Lourdes Sánchez Vera

Anexo 2: Solicitantes de plazas de práctica y sus respectivos perfiles académicos

Nombre	F.Nacimiento	Origen	F. solicitud	L1	L2	Inicio	Periodo	E-mail	Estado solicitud
Theresa Herzig	25.02.1993	Dresden, Alem	30/03/2016	Alemán	Francés			Theresa.Herzig@mailbox.tu-dr	Esperando correo de confirmacion- Enviada de nuevo la informació
Aneta Salwa		Dresden, Alem	02/03/2016	Alemán		Agosto	Ago-Oct	agnieszka_aneta.salwa@mailbox	Vuelto a enviar información
Julia Schirnhofer	09/09/1988	Graz, Austria	15/01/2016	Alemán				julia.schirnhofer@edu.uni-graz.at	Se le ha vuelto a recordar la oferta
Manon Pelaprat		Francia	25/01/2016	Francés	Inglés			manonpelaprat@gmail.com	Se le ha vuelto a recordar la oferta. No responde y se le ha escrito ot
Jade Scheepers		R.U.	30/11/2015	Inglés		01-feb-17	2º Semestre	j.e.scheepers1@newcastle.ac.uk	Aceptada
Clare Geraghty			01/12/2015	Inglés				clareageraghty@gmail.com	Ocupada 15/16. Enviada oferta 16/17
Aimee Delaney			01/12/2015	Inglés				delaneylouise@rocketmail.com	Vuelto a enviar información
Christopher Pitts		Londres, R.U.	14/09/2015	Inglés				Christopher.Pitts.2013@live.rhul	Vuelto a enviar información
Saskia Melina	17/07/1990	Troisdorf, Alem		Alemán	Inglés			Saskiaames@googlemail.com	Comunicación directa-ofeta de practicas
Moritz Leppers	19.03.1991	Essen, Alem		Alemán	Inglés			moritzleppers@web.de	Comunicación directa-ofeta de practicas
Anke de Prijck	28/08/1994	Ghent, Bel		Holandés	Inglés			ankedeprijck@hotmail.com	Vuelta a enviar
Cècilia Peru		Cardiff, Gales		Inglés	Francés			cecilia.g.peru@hotmail.com	Va a otro destino (Francia)
Stella Erhard		Rahling, Fra		Francés				erhardstella@gmail.com	Comunicación directa-ofeta de practicas
Guinevere de Raymaeker		Zarlardinge, Bel		Holandés	Inglés			guinevederaymaeker@gmail.c	Vuelto a enviar información
Eric Andrez Valck	15/10/1991	Merksem, Bel		Holandés	Inglés			evalck@vub.ac.be	Comunicación directa-ofeta de practicas
Lucie DEMANGE	14/07/1994	Sélestat, Francia		Francés				lu14demange@gmail.com	Enviada información. No responde y se le ha escrito otra vez
Aline Geessels		Londerzeel, Bélgica		Holandés	Francés			aline.geessels@gmail.com	Se le ha vuelto a recordar
Joseph Simpson		Hessex, R.U.		Inglés				js2054@cam.ac.uk	Esperando respuesta. Se le ha vuelta a escribir
Emili Toivonen	24/06/1982	Turku, Fin		Finés	Inglés			emili.toivonen@gmail.com	Comunicación directa-ofeta de practicas
Jessie Renwick	20/07/1995	Edinburgh, R.U.		Inglés				jessie.renwick@hotmail.co.uk	reenviada oferta

Uta Foerster	30/10/1981	Dresden, Alem	02/12/2015	Alemán				uta.r.foerster@gmail.com	No puede por beca sin cuantía económica
Meri Jovanovska	13/10/1990	Skopje, Macedonia		Macedoni	Inglés			mrjovanovska@yahoo.com	Comunicación directa-ofeta de practicas
Eva Galanova	07/02/1992	Eslovaquia		Eslovaco	Inglés- Alemán			eva.galanova@gmail.com	Enviada información
Amiga de Anne		Austria		Alemán					Esperando que Anne me de el contacto
Liesl Houben	27/04/1994	Kuringen, Bel		Holandés	Inglés			lieslhouben@hotmail.com	Va a suecia
Theresa Röhlmann	04/07/1994	Ottersberg, Alem		Alemán	Inglés			theresaroehlmann@web.de	Enviada información
Rachel Ball	26/10/1994	Dublín, Irlanda	16/05/2016	Inglés	Italiano		2016-2017	rachael.ball26@gmail.com	Ahora en Milán. Enviada info.
Estelle Udensi	30/04/2015	R.U.		Inglés	Español			esu@aber.ac.uk	Estudia derecho
Nina Meier	23/02/1992	Haale, Alem	16/05/2016	Alemán				Nina.Meier92@gmx.net	Pedida la confirmación. V uelta a ocntactar xq no respondía.
Roosa Korhonen	09/08/1995	Finlandia	20/05/2016	Finés	Sueco....Inglés, Alem		Año complet	roosa.a.a.korhonen@student.jyu.fi	Aceptada
Rory Ayres								r.c.ayres1@ncl.ac.uk	Rechaza
Alina Köster		Ogdemburg, Alem						alina.koester@uni-oldenburg.de	Erasmus
Vivian Meyer		Ogdemburg, Alem						vivian.meyer@uni-oldenburg.de	Erasmus
Hubert Koizar		Viena, Austria				Sept	Año complet	hubert9402@gmail.com	Aceptado
Michelle Wolf		Waldmohr, Alem		Alemán	Inglés			michelle.wolf3@gmx.de	Comunicación directa-ofeta de practicas
Nirosi Singh		Weingarten, Alem		Alemán				nirosi_singh@live.de	Comunicación directa-ofeta de practicas
Lindo mthembu	25/05/2016	Sudáfrica (vive e	25/05/2016	Inglés				nmthemb1@gmail.com	Recibida por ErasmusIntern y enviada respuesta.
Jasmine Friedrich		Viena (Austria)	23/03/1994	Alemán		Sept	1 semestre	jassi_fri@hotmail.com	Aceptada. Preparando acceptance letter
Silvia Bauer-Marschalling	09/09/1991	Vienna (austria)		Alemán	Inglés			silvia@bauerm.net , silvia.bauer-ma	Por enviar Acceptance letter si acepta acceptance letter
Tina Huftless	04/10/1990	Baden-Württemberg		Alemán				tinahuftless@gmx.de	No viene por hacer malos examenes
Elise Rebecca Pickard	11/07/1996	Surrey, R.U.		Inglés	Francés			erp4@kent.ac.uk	Por enviar acceptance letter si acepta.

Anexo 3: Modelo documentación de aceptación inicial y de certificación final de las plazas de lectores.

Facultad de Ciencias de la Educación
Decanato

Campus Universitario de Puerto Real
Avda. República Saharaui, s/n
11519 Puerto Real (Cádiz)
Tfno.: 956 016202 Fax.: 956 016253
www.uca.es/educacion
decanato.educacion@uca.es

Student Placement – Letter of Confirmation

It is hereby certified that **Ms. Anna vorm Walde** (27st March 1996), graduate student of the Ausburgo University, Germany, **will be employed as a trainee in the University of Cádiz at the Faculty of Education Sciences (Ciencias de la Educación) from 29/02/2016 until 16/06/2016**.

The student will be working 35 to 40 hours per week.

Annual work holidays from **26/02/2016** until **29/02/2016,** from **19/03/2016** until **27/03/2016** and from **30/04/2016** until **02/05/2016**.

The student will receive no remuneration, nor compensations (such as accommodation, board, etc.), other than the previous instruction in the form of a course on Foreign Language Teaching by the responsible teacher at our Faculty, as well as his guidance and tutoring during the placement and the corresponding certificate if appropriate.

Cádiz 10th. February 2015

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN VICEDECANATO DE INTERNALIZACION

Elena Romero Alfaro
Plan de Lenguas de Centro (Linguistic Project)
Fac. Ciencias de la Educación (Univ. Cádiz)
Avda. República Saharaui s/n
11510 – Puerto Real (Cádiz)
Spain

UCA Universidad de Cádiz

Facultad de Ciencias de la Educación
Vicedecanato de Internacionalización

Campus Universitario de Puerto Real
Avda. República Saharaui, s/n
11519-Puerto Real (Cádiz)
Tfno.: 956 016202 Fax.: 956 016253
www.uca.es/educacion
calidad.educacion@uca.es

Confirmation

The *Universidad de Cádiz* hereby confirms, that **Annemarie Menger,** born on 22nd. of June 1990, took part in the traineeship of conversation practices in English from 8th. of February 2016 till 30th. of June 2016.

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

- Ms. Annemarie Menger took part in the previous theoretical course (20 hours) for the introduction of linguistic assistants and native speakers.
- She carried out her assigned duties as linguistic assistant from 8th of Febr. until 30th. of June.
- These duties included the direction of conversation practices in English for university students that are getting ready to become Primary School Teachers.
- Conversation practices took place in our Faculty of Education (University of Cádiz) every morning from Monday to Thursday with 8 small groups of students (up to 10 students per group).
- The trainee also could monitor one of our professors once a week.
- Conversation practices required a previous work on didactic design and preparation of materials and resources.
- As part of her trainee, she had to evaluate the motivation of the students, as well as inform on her opinion about their individual promotion to the following linguistic level.
- Our team was regularly informed about her work in a positive way.

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (learning outcomes achieved):

- Organization at a Faculty of Education
- Development of a linguistic project on plurilingualism
- Preparing and adapting resources for conversation practices
- Designing didactic materials for conversation practices

UCA Universidad de Cádiz

Facultad de Ciencias de la Educación
Vicedecanato de Internacionalización

Campus Universitario de Puerto Real
Avda. República Saharaui, s/n
11519-Puerto Real (Cádiz)
Tfno.: 956 016202 Fax.: 956 016253
www.uca.es/educacion
calidad.educacion@uca.es

- Adapting spaces to activities
- Stimulating students for the use of a foreign language
- Motivating students to travel
- Guiding groups during conversation practices
- Evaluating students

Evaluation of the trainee: Excellent.

04. July 2016
Date

Signature, stamp

Anexo 4: Estructura de la formación de lectores (15/16)

Plan de Lenguas de Centro

Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad de Cádiz

FORMACIÓN DE LECTORES

Francisco Zayas Martínez

ESTRUCTURA FORMACIÓN PREVIA: LECTORES ESOL/GSOL/FSOL

Día 01			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**

09:30	**Espacios**	**La Facultad**	• **Recepción (bienvenida):**
			  ○ Cafetería
			  ○ Miembros del PLC
			• **Paseo de orientación:**
			  ○ Entradas y salidas
			  ○ Parada Bus (horarios)
			  ○ Centros próximos
			  ○ Biblioteca, aularios y polideportivo
			  ○ Copistería
			  ○ Sala de Plurilingüismo
			• **Presentaciones:**
			  ○ Decanato
			  ○ Departamento
			  ○ Coordinaciones de grado y de prácticas

10:30		**Aulas y equipamientos técnicos**	• **Conserjería:**
			  ○ Presentaciones
			  ○ Gestión accesos
			• **Aulas:**
			  ○ Capacidades y mobiliarios
			  ○ Funcionamiento de equipos

11:00	**Plan de Lenguas de Centro**	**El proyecto**	• **Plurilingüismo en nuestro entorno socio-educativo:**
			  ○ Europa y las lenguas
			  ○ El PFP (J.A.)
			  ○ Colegios bilingües
			• **El PLC:**
			  ○ Web Fac. CCE
			  ○ Trabajos previos de sensibilización
			  ○ Equipos y proyectos de formación
			• **Artículos e informes:**
			  ○ Text W-0101

12:00		**El itinerario plurilingüe**	• **Planes de estudio:**
			  ○ Web Fac. CCE
			• **AICLE como método, como mención y como modalidad formativa:**
			  ○ Text W-0203
			• **Fichas de planificación AICLE**
			• **Entrevista con estudiantes**

13:00		**Actividades complementarias de**	• **Tipología de Actividades:** ○ Informe PAL 13-14: PI_14_045

		formación en idiomas	• **Entrevista con colaboradores**

Día 02

ORDEN	TEMA	OBJETIVO	RECURSOS

09:00	**Plan de Actualización Lingüística**	**Prácticas de conversación para alumnos**	• **Materiales**
			  ○ De lectores anteriores
			  ○ De docentes
			• **Entrevista a lectores**

09:45		**Prácticas de lengua escrita para alumnos**	• **Materiales** ○ De mentores anteriores • **Entrevista a mentores**
10:15		**Monitorización individualizada de profesores (oral y escrita)**	• **Materiales** ○ De monitores anteriores • **Entrevista a monitores**

10:45	**MCERL**	**General**	• **Descriptores MCERL:**
			  ○ Globales
			  ○ Competencia lingüística

11:15		**Lengua oral**	• **Descriptores MCERL:**
			  ○ Comprensión oral
			  ○ Producción oral
			  ○ Interacción oral

11:45		**Lengua escrita**	• **Descriptores MCERL:**
			  ○ Comprensión escrita
			  ○ Producción escrita
			  ○ Interacción escrita

12:15	**REGISTRO ORI y accesos Campus Virtual**		

Día 03			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**
09:30	**Materiales didácticos**	**Impreso**	• **Manuales:** o Revisar manuales y seleccionar elementos o Identificar actividades con descriptores
10:00		**Recursos Web**	• **Realias:** o Definir y localizar o Aplicabilidad • **Input oral (y audiovisual):** o Definir y localizar o Aplicabilidad • **Modelos didácticos:** o
10:30		**Didactizar**	• **Relación entre recursos y objetivos** • **Materiales didácticos** o Text W-0302
11:00	**PAUSA**		
11:30	**Las prácticas de conversación**	**Motivación**	• **Motivación como eje principal** • **Motivación como estilo didáctico** • **Entrevistas a alumnos**
12:00		**Elementos básicos**	• **Ritmo y dinamismo** • **Diversidad de fuentes y tareas** • **Artículos sobre experiencias** o Text W-0401
12:30		**Condiciones**	• **Monolingüismo** • **Interacción** o Text W-0602 o Text W-0705 • **Niveles iniciales**

Día 04			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**

09:00	**Las actividades**	**Perfil**	• **Duración**
			• **Movimiento**
			• **Autenticidad:**
			  ○ Text W-0801
			  ○ Text W-0901

11:30		**Tratamiento**	• **Objetivos comunicativos:** ○ Funciones-nociones implicadas en el descriptor
12:30			• **Función:** ○ Secuenciación de los contenidos lingüísticos

Día 05			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**
09:30	**Desarrollo de una actividad**	**Adecuación**	• **Viabilidad:** ○ Contrastar el input con las capacidades
10:55		**Instrucciones**	• **Claridad** • **Brevedad** • **Precisión** • **Modelaje**

11:20		**Seguimiento**	• **Participación**
			• **Rigor fonético**
			• **Tratamiento de errores:**
			  ○ Intervención vs. No intervención
			  ○ Qué, cómo, cuándo corregir

12:45	**Contenidos lingüísticos**	**Actividades**	• **Reconocer las características lingüísticas de las actividades**

13:10		**Progresión**	• **Correlatos:**
			  ○ Previos
			  ○ Posteriores

Día 06			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**
09:30	**Aplicación práctica**	**Sesión de prácticas**	• **Esbozo de un diseño didáctico para una sesión**
10:55		**Mejoras**	• **Revisión: debate**
11:20		**Correlatos**	• **Conocimientos previos** • **Consolidación posterior**
12:45	**Lengua escrita en las prácticas de conversación**	**Destrezas desintegradas**	• **Papel de la lengua escrita** o Aprendizaje consciente o Atención a la forma
13:10		**Valor de la lengua escrita**	• **Experimentar y afianzar** • **Retardamientos** o Text W-0701
13:30		**Diseños**	• **Tareas de consolidación** o Text W-0702

Día 07			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**
09:30	**Campus Virtual**	**Tareas Básicas**	• **Acceso:** o Altas o Usuario y password o Perfiles
10:20			• **Grupos:** o Formación de grupos o Asignación por módulos o Presentación
10:40			• **Materiales:** o Tipos o Colgar o Utilización
11:30			• **Tareas:** o Tipos o Diseños o Subir tareas o Control de entregas
12:30	**Los participantes**	**Niveles**	• **Perfiles lingüísticos:** o Biografías lingüísticas o Actividades previas en el PAL o Acreditaciones y niveles
13:30		**Alumnos nuevos**	• **Entrevistas de nivelación:** o Destinatarios o Horarios o Convocatorias (comunicación) o Protocolos

Día 08			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**
09:30	**Los participantes**	**Condiciones de participación**	• **PLC** • **Obligatoriedad:** ○ Itinerario + Mención • **Voluntariedad**

10:20		**Valoración**	• **Asistencia:**
			  ○ Control (listas)
			  ○ Límites de faltas
			  ○ Justificantes
			• **Seguimiento:**
			  ○ Observación rendimiento académico
			  ○ Informes finales

11:30	**Agrupamientos**	**Niveles y horarios**	• **Niveles:**
			  ○ ECRF y cursos PAL
			• **Horarios:**
			  ○ Alternancia de contactos
			  ○ Horario Académico (viabilidad)
			  ○ Tutores
			  ○ Compensación horaria

12:10		**Espacios**	• **Solicitud:**
			  ○ Vicedecanato Infraestructuras
			• **Acceso (permisos):**
			  ○ CAUs
			• **Gestión:**
			  ○ Llaves
			  ○ Relevos

12:30	**Prácticas de expresión escrita**	**Participantes**	• **Selección:**
			  ○ Criterios
			  ○ Comunicación
			  ○ Distribución por niveles
			  ○ Organización

13:30		**Organización**	• **Calendario:**
			  ○ 9 semanas
			  ○ Tasks y correcciones

Día 09			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**

09:30	**Preparativos**	**Textos**	• **Tipologías:**
			  ○ Según objetivos de los descriptores
			  ○ Según funciones comunicativas

10:15		**Inputs**	• **Tipología:**
			  ○ Audiovisual
			  ○ Escrito
			• **Función:**
			  ○ Modelo lingüístico
			• **Selección:**
			  ○ Localización
			  ○ Adaptación

11:30		**Diseño**	• **Instrucciones:**
			  ○ Sobre el input
			  ○ Sobre el output
			  ○ Uso de traductores y diccionarios
			  ○ Plazos de entrega

12:15	**Desarrollo**		• **Corrección:**
			  ○ Qué corregir
			  ○ Cómo corregir
			  ○ Plazos

13:00		**Primer ensayo**	• **Consolidación:**
			  ○ Qué corregir
			  ○ Cómo corregir
			  ○ Plazos

Día 10			
ORDEN	**TEMA**	**OBJETIVO**	**RECURSOS**
09:30		**Seguimiento**	• **Informes** • **Valoración**
10:30	**Monitorización de profesores**	**Tratamiento individualizado**	• **Sentido de la monitorización:** o Text W-0501
11:30		**Tratamiento**	• **Preparatorios:** o Conocimientos básicos sobre la disciplina o La asignatura o El tema
12:15			• **La interacción (autenticidad) y refuerzo:** o Text W-0601
13:00			• **Discurso repetido:** o Valor o Organización (coordinación entre monitores) o Informe de seguimiento