

MEMORIA FINAL

Compromisos y Resultados

Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente

2014/2015

Código: 201400047124

Título del proyecto
COORDINACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL MÁSTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Responsable		
Apellidos	Nombre	NIF
Fernández Alles	María de la Luz	44033788N

1. Describa los resultados obtenidos a la luz de los objetivos y compromisos que adquirió en la solicitud de su proyecto¹. Copie en las dos primeras filas de cada tabla el título del objetivo y la descripción que incluyó en el apartado 2 de dicha solicitud e incluya tantas tablas como objetivos contempló.

Objetivo nº 1	Crear un protocolo de reuniones de coordinación con carácter periódico para evaluar la evolución de cada uno de los cursos (feed-back)
Descripción:	<p>Diseño de una planificación de reuniones de todos los coordinadores de los cursos como mecanismo formal de comunicación y retroalimentación. Cada reunión se convocaría con el orden del día correspondiente. La información de cada una de las reuniones se recogería en un acta que se integraría en los autoinformes de evaluación del título. Se prevén un total de 6 reuniones a lo largo de todo el curso académico:</p> <p>Reunión 1 (octubre). El coordinador del Máster convocará a los coordinadores de cursos y a la coordinadora de prácticas en empresas, una vez finalizado el plazo de admisión de estudiantes al título, para informar del perfil de los alumnos, calendario del Máster, etc. En esta reunión se fijarán objetivos a alcanzar por parte de cada uno de los coordinadores. A ser posible esta reunión se fijará el mismo día de la presentación oficial del Máster a los alumnos y en una franja horaria anterior a la de la presentación. Con ello conseguimos que se produzca la primera toma de contacto de los alumnos con los coordinadores de cada uno de los cursos.</p> <p>Reunión 2 (diciembre). Reuniones de los coordinadores de los cursos Fundamentos de Economía y Habilidades Directivas con el resto de coordinadores. Se convocará también a la coordinadora de prácticas en empresas.</p> <p>Reunión 3 (febrero). Reuniones de los coordinadores de los cursos Dirección</p>

¹ La relación incluida en el documento *Activa* que adjuntó en su solicitud a través de la plataforma de la Oficina Virtual.

Estratégica y Recursos Humanos con el resto de coordinadores. Se convocará también a la coordinadora de prácticas en empresas.

Reunión 4 (abril). Reuniones de los coordinadores de los cursos Dirección de Operaciones y Dirección de Marketing con el resto de coordinadores

Reunión 5 (junio). Reuniones de los coordinadores de los cursos Información contable y Toma de Decisiones y Finanzas Empresariales con el resto de coordinadores

Con estas actuaciones se estaría velando por el cumplimiento del contenido de la memoria e igualmente se facilitaría la realización de los distintos autoinformes para la evaluación del título.

Actividades realizadas y resultados obtenidos:

Se han celebrado un total de 2 reuniones durante el curso académico como mecanismo formal de comunicación y retroalimentación. Aunque inicialmente en la actuación avalada se previeron 6 reuniones de coordinación, sólo se han podido realizar 2, aunque de manera informal se han realizado numerosas reuniones internas. El motivo por el que no se ha podido alcanzar el cumplimiento total de este objetivo es que los coordinadores de cursos en este máster suelen compartir sus responsabilidades de coordinador en otros másteres del centro y de responsabilidades de asignaturas de grado, por lo que es, en ocasiones, muy complicado cerrar una agenda de reuniones tan amplia para que puedan asistir los 9 coordinadores.

La primera reunión se celebró el 29 de octubre de 2014. En ella el coordinador del Máster convocó a los coordinadores de cursos y a la coordinadora de prácticas en empresas, una vez finalizado el plazo de admisión de estudiantes al título, para informar del perfil de los alumnos, calendario del Máster, etc. En esta reunión se fijaron, tal y como se tenía previsto, los objetivos a alcanzar por parte de cada uno de los coordinadores. La reunión se fijó el mismo día de la presentación oficial del Máster a los alumnos y en una franja horaria anterior a la de la presentación, al objeto de asegurar la máxima participación del profesorado. Con ello conseguimos que se produjera la primera toma de contacto de los alumnos con los coordinadores de cada uno de los cursos.

La segunda reunión se convocó el día 10 de marzo de 2015. En la misma se abordaron temas como la elaboración de autoinforme del título y los procedimientos para recabar información del profesorado del máster, tanto externo como interno, y que constituye el objetivo 3 fijado en esta solicitud.

Tal y como se tenía previsto, cada reunión se convocó con el orden del día correspondiente. La información de cada una de las reuniones se recogió en un acta que se integrará en los autoinformes de evaluación del título como evidencia y que se envió a cada uno de los coordinadores de los cursos. En virtud de los anteriores, el grado de satisfacción con el logro de este objetivo ha sido alto.

Objetivo nº 2

Identificación, puesta en común y creación de documentos de trabajo para la docencia (casos, vídeos, lecturas, etc.) que puedan ser usados conjuntamente por todos los coordinadores de cursos

Descripción:

Durante el desarrollo del Máster, los coordinadores trabajarán para identificar y compartir documentos de trabajo que puedan ser abordados desde la problemática general de la dirección de empresas, pero incorporando los distintos puntos de vistas de cada uno de los subsistemas de la empresa, y por tanto, de cada uno de los cursos que integran el Máster

Actividades realizadas y resultados obtenidos: No se ha logrado disponer de material conjunto a utilizar por los distintos cursos. El motivo por el que no se ha alcanzado este objetivo es que los cursos se desarrollan de manera independiente, y no existen actividades programadas donde se aborden contenidos o problemas conjuntos. Por ello cada coordinador se centra en el logro de sus objetivos particulares. El grado de satisfacción con el logro de este objetivo ha sido bajo.

Objetivo nº 3 Identificación, puesta en común y creación de redes de contactos (profesores de otras universidades y profesionales) que puedan ser aprovechadas por todos los coordinadores de cursos

Descripción:

- a) La coordinadora del Máster elaborará una ficha (CV) que permitirá identificar de forma resumida la formación, perfil competencial y experiencias de los profesores implicados en el Máster
- b) Los coordinadores de los cursos trabajarán para la recopilación de los currículos de los profesores invitados a sus cursos: profesores universitarios de la Universidad de Cádiz, profesores universitarios externos o profesionales
- c) Los coordinadores de los cursos trasladarán la información de los CV al modelo de ficha suministrado por la Coordinadora del Máster, al objeto de poder compartir esta información con el resto de coordinadores de cursos y publicarla en la web del Máster para informar a otros agentes interesados
- d) Los coordinadores de los cursos informarán a través del campus virtual de posibles contactos que podrían participar en el Máster

Con esta actuación se estaría contribuyendo al logro del criterio 2 para la verificación “Publicidad y transparencia”. Igualmente facilitaría la valoración del criterio 4 “Recursos Humanos”, permitiendo la evaluación de la capacitación del PDI para impartir docencia en el Máster

Actividades realizadas y resultados obtenidos: Tras la reunión mantenida con algunos coordinadores de cursos el 10 de marzo de 2015, la coordinación del máster envió a los coordinadores de cursos un e-mail solicitando la recopilación de información del profesorado externo participante en el máster con un modelo de ficha de CV.

La coordinación del máster elaboró un modelo de ficha de curriculum vitae para la organización de dicha información en un formato homogéneo.

Por otro lado, desde el decanato del centro se están realizando gestiones para armonizar el proceso de publicidad de información de profesores interno y externo participantes en los grados y posgrados del centro.

El grado de satisfacción con el logro de este objetivo ha sido alto.

Con relación a la difusión entre los coordinadores de información sobre profesorado externo se ha realizado de manera informal, y ha promovido, en algunos casos, la invitación de profesores de un curso, concretamente de Fundamentos de Economía, a otro curso, el de Finanzas empresariales. El grado de satisfacción con el logro de este objetivo ha sido alto.

Objetivo nº 4	Creación de curso en la plataforma Moodle para coordinadores
Descripción:	<p>Se pretende dar de alta un curso en el campus virtual “Coordinación Máster en Dirección de Empresas” en el que estén dados de alta la coordinadora del Máster así como los nueve coordinadores de cursos al objeto de que sirva para compartir documentos de trabajo e información y actúe como herramienta de comunicación interna para fomentar la coordinación vertical y horizontal</p> <p>Esta actividad también se podrá combinar con la utilización del dropbox para compartir documentos entre los coordinadores</p>
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p>Desde de la coordinación del máster se solicitó al campus virtual la creación de un curso “ficticio” denominado “coordinación de máster” con código 1568999_14_15_01. El curso se dio de alta el 15 de septiembre de 2014. En dicho curso se dieron de alta no sólo a los alumnos, sino a los 9 coordinadores de cada uno de los cursos que integran el máster. En dicho curso se ha publicado información relevante sobre el máster que ha favorecido y fomentado la coordinación horizontal y vertical, concretamente: esquema visual del máster, diapositivas de la presentación del máster, datos de coordinadores de cursos, calendario académico, normativa, convocatoria de exámenes, convocatoria de defensa de TFM y TI, normas APA, guías de evaluación de tutor académico y comisiones evaluadoras para TFM y TI. El grado de satisfacción con el logro de este objetivo ha sido muy alto.</p>
Objetivo nº 5	Intensificación de las relaciones entre coordinadores de los cursos y tutores académicos del Máster
Descripción:	<p>Dado el carácter multidisciplinar e integrador de las prácticas de empresa, de los TFM, y de los TI, se plantea este objetivo que pretende la puesta en común o transmisión de ideas/pautas entre los coordinadores de los cursos y los profesores asignados como tutores académicos para homogeneizar las actuaciones referentes a las tareas de tutorización. Se prevén las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En la reunión 2 prevista para el mes de diciembre los coordinadores de cursos propondrán una relación de profesores que deseen participar como tutores académicos para la tutela de TFM, prácticas en empresas y TI ▪ En la reunión 3 prevista para el mes de febrero se invitarán a los tutores académicos asignados al objeto de facilitar la comunicación y transmisión de información entre ellos
Actividades realizadas y resultados obtenidos:	<p>Con relación a la primera actuación, el proceso de asignación de tutores a los TFM y TI se realizó tal y como se venía haciendo, no habiéndose propuesto en dicha reunión una relación escrita de profesores propuestos. No obstante, de manera informal algunos coordinadores de cursos han propuesto a la coordinación la designación de algunos profesores para el proceso de tutorización que cumplían los requisitos de especialidad formativa en el contenido del proyecto formativo. Por ello el grado de satisfacción con el logro de este objetivo ha sido medio.</p> <p>Con respecto a la segunda actuación, dicha reunión nunca se llegó a convocar, debido al retraso en el proceso de asignación de prácticas a los alumnos y por tanto de designación de tutores académicos. No obstante, de manera informal y a través de correo electrónico la coordinación ha realizado frecuentes procesos de comunicación con ellos para informar sobre: designación de alumnos y empresa, normativa aplicable,</p>

calendario de convocatoria de defensa de TFM y TI. El grado de satisfacción con este objetivo ha sido alto.

2. Indique las medidas que ha adoptado para difundir los resultados del proyecto en su entorno académico.

Las actividades desarrolladas en el marco de la actuación avalada han sido difundidas a otros coordinadores de másteres, concretamente a D. José Ruiz Navarro, coordinador académico del Máster en creación de empresas, nuevos negocios y proyectos innovadores para el fomento de la coordinación vertical y horizontal. Como resultado de este proceso de difusión, el coordinador ha solicitado para el curso 2015/2016 una actuación avalada en los mismo términos, y para el logro de los mismos objetivos.

Por otro lado, los coordinadores de los cursos que integran el Máster universitario en Dirección de Empresas por la Universidad de Cádiz y que han participado activamente en esta actuación, han recibido de manera continuada en el tiempo información del logro y consecución de los objetivos propuestos en la actuación avalada.